

**MBO
Medewerker
facilitaire
dienstverlening**

**Veel plezier
met je gratis
studiegids**



1

Over de LOI

Welkom

Daarom kies je voor MBO bij LOI

Wil je een MBO-opleiding volgen naast je werk? Dan heb je een opleider nodig die begrijpt wat jij nodig hebt. De LOI biedt flexibiliteit, kwaliteit en een diploma waar werkgevers waarde aan hechten.

- Flexibel studeren, goed te combineren met werk en privé
- Erkende diploma's met waarde op de arbeidsmarkt
- Praktijkgerichte aanpak
- Persoonlijke begeleiding van vakspecialisten
- Ruime keuze in opleidingen en leerroutes

Wat is je diploma waard?

Met een MBO-opleiding van de LOI behaal je een erkend diploma dat goed bekend is op de arbeidsmarkt. Werkgevers waarderen deze diploma's en kiezen de LOI vaak als opleider voor hun medewerkers.

Praktisch en flexibel studeren



Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Al diploma's op zak? Vaak is vrijstelling mogelijk

Heb je al diploma's op zak, bijvoorbeeld doordat je een kort programma van LOI hebt gevolgd? Of heb je al de nodige werkervaring in het vakgebied en kun je dit aantonen via een EVC-procedure? Dan is het in veel gevallen mogelijk om vrijstellingen aan te vragen en zo modules over te slaan. Je leest er alles over onder 'Studieduur en kosten'.

Altijd een MBO-opleiding die bij je past

De LOI biedt verschillende mogelijkheden. Zo kies je altijd een opleiding die past bij jouw situatie, leerdoel en beschikbare tijd. Of je nu een volledig diploma wilt behalen of je snel wilt ontwikkelen binnen een vakgebied.

Ruim aanbod keuzedelen

Tijdens een volledige MBO-opleiding kun je kiezen uit verschillende keuzedelen. Hiermee geef je zelf richting aan je opleiding.

Je kunt je kennis verdiepen, verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding, zoals een studie op HBO-niveau. Zo sluit je opleiding nog beter aan op jouw ambities.

Algemene informatie

Als medewerker facilitaire dienstverlening kun je bijna overal aan de slag. Je taken zijn heel afwisselend. Je houdt je bijvoorbeeld bezig met onderhoud, logistiek beheer, catering of administratieve werkzaamheden. Je werkt met veel verschillende mensen en elke dag is anders.

Wil jij werken in de facilitaire dienstverlening? Dan biedt deze MBO-opleiding je een prima start! Je leert over alle aspecten van het vak en doet meteen de nodige praktijkervaring op. Na afronding heb je een erkend MBO 2-diploma op zak waarmee werkgevers je graag zien komen!

Volg het nieuwste programma!

De MBO-opleiding facilitaire dienstverlening voldoet aan de allernieuwste eisen. Je bent dus verzekerd van een opleiding die voor 100% aansluit op de meest recente eisen vanuit de overheid en behaalt een waardevol diploma.

Daarom kies je voor de cursus MBO Medewerker facilitaire dienstverlening

- Goed te combineren met een baan.
- Een stageplek is pas later in de opleiding nodig.
- Persoonlijke begeleiding door ervaren docenten.
- Inclusief lesboeken, geen extra kosten.
- Met extra loopbaanbegeleiding.

Studeer kosteloos met de SLIM scholingssubsidie

Voor deze opleiding kun je gebruikmaken van de [SLIM scholingssubsidie](#). Daarmee wordt studeren een stuk aantrekkelijker: je werkgever kan 40% tot 90% van de opleidingskosten vergoed krijgen én betaalt de resterende kosten. Daardoor kun jij de opleiding kosteloos volgen.

Doelgroep en toelating

Doelgroep en beroep

Deze MBO-opleiding is bestemd voor iedereen die een leuke en afwisselende baan in de facilitaire dienstverlening wil. Na afronding kun je bijvoorbeeld gaan werken bij een zorginstelling, op een school of bij een kantoor. Facilitair medewerkers zijn overal nodig. De kans om snel een baan te vinden is dus groot!

Toelating

Je kunt starten met deze opleiding als je 18 jaar of ouder bent en één van deze diploma's hebt:

- VMBO diploma kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- MBO-diploma niveau 1, 2 of 3
- Diploma LBO, VBO of MAVO
- Overgangsbewijs HAVO of VWO naar het vierde leerjaar
- LOI-diploma MBO-basisopleiding of kort MBO-programma (niveau 2 of hoger)

Geen juiste vooropleiding en ben je 18 jaar of ouder? Dan is het mogelijk om de [MBO Toelatingstoets 18+](#) af te leggen.

Niet de juiste vooropleiding? Doe de MBO toelatingstoets!

Met de MBO toelatingstoets 18+ laat je zien dat je het niveau aankunt. De toelatingstoets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal en rekenen. Je maakt de toets op meerdere locaties in Nederland (iedere werkdag). De kosten zijn € 89,-, maar schrijf je je daarna in bij LOI? Dan krijg je dit bedrag terug.

Heb je dyslexie of dyscalculie? Dan kun je extra tijd aanvragen voor de toets. Mail je naam en contactgegevens, samen met een medische verklaring, naar examenbureau@loi.nl. Na controle neemt het examenbureau contact met je op over het boeken en betalen van de toets.

Meer informatie of meteen aanmelden? [_____](#)

Toelating minderjarigen 16-18 jaar

Ben je 16 tot 18 jaar? Dan kun je starten met een MBO-opleiding als je een startkwalificatie hebt: een HAVO-, VWO- of MBO-diploma op niveau 2 of hoger. Heb je die niet, maar wel een vooropleiding of overgangsbewijs? Dan kun je alleen starten met schriftelijke toestemming van de leerplichtambtenaar. Deze verklaring lever je aan bij LOI om toegelaten te worden.

Inhoud van de opleiding

Inhoud van de opleiding MBO Medewerker facilitaire dienstverlening

De opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening niveau 2 bestaat uit verschillende onderdelen:

Algemene modules

Deze modules moet iedere MBO 2-student volgen. Je volgt bijvoorbeeld modules Nederlands en Rekenen.

Beroepsspecifieke modules

Dit zijn de modules die horen bij het beroep helpende. Je leert bijvoorbeeld over beheer en onderhoud, logistiek en catering.

Keuzedelen

Je volgt twee of drie vakken naar keuze (afhankelijk van het aantal studiebelastingsuren dat bij een vak hoort). Zo kun je bijvoorbeeld je kennis van het Nederlands verbeteren of meer leren over lean en creatief werken. De LOI biedt een groot aantal keuzedelen. Er zit dan ook zeker iets voor je bij!

Stage



Tijdens de stage pas je de kennis die je hebt opgedaan, toe in de praktijk. Ook oefen je je vaardigheden. Je begint pas in de loop van de opleiding met de stage. Het is dus niet nodig om meteen bij de start van je opleiding al een stageplaats te hebben.

Bekijk de modules van de opleiding

- Module
- Algemene modules

Modules die voor iedere MBO-opleiding op dit niveau gelijk zijn.

- Startmodule

Tijdens deze module leer je hoe je je studie beter kunt organiseren en succesvol kunt zijn tijdens het volgen van de opleiding. Je ontdekt hoe je doelen kunt stellen en een planning kunt maken, effectieve studiegewoonten kunt ontwikkelen en waar je hulp kunt krijgen als dat nodig is. Ook lees je hoe je afleiding kunt verminderen tijdens het studeren en hoe je goed met je tijd kunt omgaan om stress te minimaliseren. Deze module zal je helpen om effectiever te studeren en je studievaardigheden te verbeteren.

- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Burgerschap

In deze module leer je kennis en vaardigheden om aan de hand van vier dimensies op een kritische manier te kijken naar de plaats die je als wereldburger inneemt in de maatschappij. Je gaat ook kijken naar de manier waarop je binnen de maatschappij functioneert. Hierbij worden de eigen rechten en plichten gekend en worden de rechten van een ander gerespecteerd. De module is opgebouwd aan de hand van vier dimensies:

- politiek-juridisch
- economisch
- sociaal-maatschappelijk
- vitaal burgerschap.

- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Loopbaan

In deze module leert u na te denken over uw eigen loopbaan en over uzelf. Een loopbaan is een reeks van alle banen en functies die u gedurende uw werkende leven hebt. Dit zijn ook tijdelijke banen, vrijwilligerswerk, bijbanen en vakantiewerk. Uw loopbaan is van uzelf en u kunt hier zelf regie over nemen. Alles wat u leert, zal u helpen om uzelf beter te presenteren tijdens sollicitaties en om werk te vinden dat goed bij u past.

- Nederlands 2F

Deze module breng je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid op niveau 2F, het niveau dat hoort bij een MBO 2 of 3-opleiding. Je werkt aan je mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en luistervaardigheid. Ook is er aandacht voor taalverzorging en taalbeschouwing.

- Rekenen niveau 2

Goed kunnen rekenen is voor het kunnen uitoefenen van talloze beroepen en het kunnen meedoen in de samenleving van groot belang. In veel beroepen heb je een probleem als je niet goed kunt rekenen. In deze module leer je rekenen op mbo-2-niveau. De volgende vijf onderwerpen worden in deze module behandeld:

1. Grootheden en eenheden.
 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld.
 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken.
 4. Procenten gebruiken.
 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.
- Specifieke modules

Modules die specifiek voor deze opleiding zijn.

- Veilig en professioneel werken in de dienstverlening

In deze module leer je wat dienstverlening inhoudt en hoe een dienstverlener professioneel en veilig kan werken in allerlei verschillende soorten organisaties. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zorginstellingen, zoals een verpleeghuis of een organisatie voor thuiszorg, maar ook bijvoorbeeld aan werken op de facilitaire afdeling van een groot zalencentrum of een advocatenkantoor. Er wordt besproken hoe organisaties in elkaar zitten en hoe taken en verantwoordelijkheden worden verdeeld (waar werk ik?). Daarna wordt de rol van de dienstverlener in de organisatie in kaart gebracht (wat is mijn rol in de organisatie?).

Vervolgens komen de praktische kanten van het werk aan bod. Je leert planmatig te werken en leert prioriteiten te stellen. Ook is er ruim aandacht voor veilig en hygiënisch werken en leer je meer over relevante wet- en regelgeving over veilig en verantwoord werken. Tot slot wordt aandacht besteed aan kwaliteitszorg en leer je kritisch te kijken naar de werkzaamheden die zijn uitgevoerd en wordt besproken hoe je het meest kunt leren van wat fout is gegaan en van wat goed is gegaan.

- Klantgericht communiceren

In deze module leer je welke dienstverlenende organisaties er zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan facilitaire aanbieders, zorginstellingen en recreatiebedrijven. Daarnaast wordt er in deze module een beeld geschetst van de verschillende klantgroepen (doelgroepen) waar je als dienstverlener mee te maken krijgt. In het contact met de doelgroep is het belangrijk dat de dienstverlener de juiste houding aanneemt. Om die reden wordt er in deze module uitgelegd wat wordt verstaan onder een gastvrije en klantgerichte houding, en leer je technieken die van pas komen bij het voeren van een gesprek met de klant.

Vervolgens leer je werken met de verschillende informatie- en communicatiemogelijkheden die in de dienstverlening veel gebruikt worden. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het juiste gebruik van telefoon en e-mail, maar ook over het gebruik van diverse systemen op de computer om bijvoorbeeld werkzaamheden te plannen of klantgegevens op te zoeken.

Ten slotte sta je stil bij het eigen functioneren. Welke manieren zijn er om nieuwe informatie toe te nemen? Hoe kun je het beste terugblikken op de taken die je hebt uitgevoerd? Om antwoord te geven op deze vragen ga je in deze module aan de slag met leerstrategieën en leer je hoe je het beste kunt evalueren.

- BPV MBO Medewerker Facilitaire Dienstverlening

In deze module start je met jouw beroepspraktijkvorming (BPV) en past je jouw vaardigheden toe in de beroepspraktijk.

- Beheer en onderhoud

In deze module leer je over het gebruik en onderhoud van huisvesting. Denk hierbij ook aan schoonmaak en (technische) klussen die bij het werk horen.

- Logistiek

In deze module leer je hoe logistieke werkzaamheden volgens richtlijnen moeten worden uitgevoerd. Je leert wat logistiek is en wat de rol is van de afdeling logistiek in verschillende soorten organisaties. Vervolgens komen de praktische kanten van logistiek aan bod, zoals het verzamelen, controleren, selecteren en registreren van goederen. Ook is er aandacht voor het tijdig signaleren van tekorten in de voorraad en het zorgvuldig rapporteren hiervan.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het zorgvuldig, efficiënt en veilig transporteren van goederen en personen, door het meest geschikte vervoermiddel te kiezen en de beste route te bepalen. Tot slot maak je kennis met verschillende technische hulpmiddelen en systemen en leer je hoe er duurzaam gewerkt kan worden.

- Catering

In deze module leer je hoe cateringwerkzaamheden volgens richtlijnen en wet- en regelgeving moeten worden uitgevoerd. Je maakt kennis met het werkveld van de catering en leert hierbij welke basisprincipes er gelden, welke vormen van catering er zijn en wie er in de catering werken.

Daarnaast doe je kennis op over verschillende productgroepen binnen de catering en leer je dranken en gerechten klaarmaken volgens de geldende richtlijnen. Je houdt hierbij rekening met zaken als kwaliteit, houdbaarheid, hygiëne en allergenen. Ook leer je onder meer op welke wijze automaten en buffetten aangevuld dienen te worden. Ten slotte wordt er in de module aandacht besteed aan de gast en de benaderingswijzen die hierbij belangrijk zijn. Denk hierbij aan de benaderingswijze bij het ontvangen van de gast of de afhandeling van klachten.

- Administratie

Na afronding van deze module beschik je over basiskennis van documentatie en documentatiebeheer, heb je geleerd wat 'cleandeskpolicy' is en hoe je dat kunt toepassen, en heb je geoefend met het verwerken van gegevens.

- Keuzedelen

Extra mbo-vakken die je zelf kiest om je te specialiseren, je vakkennis te verbreden of door te stromen naar een hogere opleiding.

- Internationaal I - Bewustzijn (interculturele) diversiteit

Cultuur bepaalt voor een groot deel verbale en non-verbale communicatie, de omgangsvormen, de zienswijzen en de verwachtingen. Hierdoor kan cultuur een grote impact hebben op de samenwerking tussen mensen. Intercultureel bewustzijn is daarom noodzakelijk om goed te functioneren in een internationale (beroeps)context. Je staat in deze module stil bij zijn eigen referentiekader en dat van een ander. Je gaat na wat zijn eigen cultuur kenmerkt en wat dat voor invloed heeft op de wijze hoe hij tegen zaken aankijkt. Je kijkt ook wat andere culturen kenmerkt en onderzoekt de verschillen tussen zijn eigen cultuur en die van anderen. Je communiceert met personen met een andere culturele achtergrond. Hij stelt de ander vragen over zijn cultuur en drijfveren en vertelt over zijn eigen cultuur. Hij vraagt om feedback en reflecteert op de wijze van contact met de ander. Hij probeert zaken vanuit het perspectief van de ander te bekijken en bepaalt in hoeverre hij zich in de ander kan en wil verplaatsen. Hij onderzoekt hierin zijn eigen grenzen. Je kunt samenwerken en communiceren met mensen uit andere culturen in verschillende (internationale) situaties.

- Lean en creatief

Na het bestuderen van deze module kun je toekomstgericht en (pro)actief handelen in een steeds sneller veranderende persoonlijke, maatschappelijke en professionele omgeving. Je kunt creatieve en innovatieve oplossingen bedenken, voorstellen voor verbetering doen en deze op een overtuigende manier presenteren.

- Nederlands 3F

Deze module breng je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid op niveau 3F, het niveau dat hoort bij een MBO 4-opleiding. U werkt aan uw mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en luistervaardigheid. Ook is er aandacht voor taalverzorging en taalbeschouwing.

- Rekenen niveau 3

Goed kunnen rekenen is voor het kunnen uitoefenen van talloze beroepen en het kunnen meedoen in de samenleving van groot belang. In veel beroepen heb je een probleem als je niet goed kunt rekenen. In deze module leer je rekenen op mbo-3-niveau. De volgende vijf onderwerpen worden in deze module behandeld:

1. Grootheden en eenheden.
 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld.
 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken.
 4. Procenten gebruiken.
 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.
- Voorbereiding op het starten van een onderneming

In deze module leert je de basisprincipes van ondernemerschap en hoe een onderneming succesvol kan worden opgezet. De focus ligt op onderzoek, strategie en planning. Studenten doen een marktonderzoek en brengen de sterktes en zwaktes van hun ondernemingsidee in kaart. Er wordt een business model ingevuld en onderbouwd. Daarbij wordt een eenvoudige begroting gemaakt met een breakeven-analyse. Ook wordt gereflecteerd op het ondernemingsidee en het plan gepresenteerd.

Meer over de inhoud

Inclusief lesmateriaal

Je hoeft zelf geen boeken te kopen. Al het lesmateriaal is inbegrepen bij het lesgeld.

MBO Kick-off via virtual classrooms

Voor een goede start is er de MBO Kick-off: een online bijeenkomst van ongeveer 2 uur. Je maakt live kennis met medestudenten en krijgt meteen handige uitleg over de opleiding, de online leeromgeving en het vinden van een stageplek.

Studenten zijn enthousiast en geven de MBO Kick-off gemiddeld een 8.

Stage

Je loopt bij deze opleiding minimaal 480 uur stage. Hoe je dit indeelt, mag je zelf bepalen in overleg met het leerbedrijf. Fulltime, parttime, vrijwel alles is mogelijk, zolang je de 480 uur maar maakt. Je begint pas in de loop van de opleiding met de stage. Het is dus niet nodig om meteen bij de start al een stageplek te hebben.

Tijdens de stage word je op de werkvloer begeleid door een praktijkopleider vanuit het leerbedrijf. Vanuit de LOI staat de praktijkbegeleider voor je klaar.

Zo vind je een stageplaats

De organisatie waar je stage gaat lopen, moet een erkend en door de SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) geregistreerd leerbedrijf zijn. Het bedrijf moet gevestigd zijn in Nederland, of het noorden van België.

Heb je al een geschikte baan en is je werkgever geregistreerd bij de SBB? Dan kun je vaak stage lopen op je werkplek. Wanneer je nog geen geschikte baan hebt, sluit je tijdens de opleiding een overeenkomst met een leerbedrijf. De meeste studenten vinden zelf een leerbedrijf. Lukt dit niet, dan helpt de LOI je daarbij.

Kijk voor meer informatie over de stage, leuke tips en het vinden van een erkende stageplaats bij jou in de buurt op www.stagemarkt.nl.

Korting op software & hardware via Surfspot

Profiteer als LOI-student van exclusieve onderwijskorting via Surfspot. Ontvang tot wel 50% korting op software zoals Adobe Creative Cloud, Microsoft Office, SPSS en NordVPN, én voordeel op laptops, smartphones en gadgets. Ook vind je er e-learning, trainingen en gratis software voor je studie. Log eenvoudig in met je LOI-account en ontdek direct jouw aanbod.

Tijdens je studie krijg je toegang via de LOI Campus. Met je inloggegevens kun je eenvoudig inloggen op Surfspot en direct gebruikmaken van alle aanbiedingen.

Examens en diploma

Examens

Iedere module wordt afgerond met een praktijkopdracht of een examen. Dat kan een LOI-examen zijn, of een examen dat wordt afgenomen door een andere instantie. Veel examens zijn flexibel. Dat betekent dat ze iedere werkdag kunnen worden afgelegd op ruim 20 locaties door heel Nederland. Je hoeft dus nooit lang te wachten op een examendatum.

De opleiding als geheel wordt afgesloten met een praktijkexamen en een gesprek over je ontwikkeling.

Aan het afleggen van examens zijn meestal kosten verbonden. Deze vind je bij Studieduur en kosten.

Diploma en vervolgopleiding

Je behaalt met deze opleiding een officieel erkend MBO 2-diploma. Met dit waardevolle diploma op zak kun je aan de slag als medewerker facilitaire dienstverlening. Ook doorstromen naar een MBO 3-opleiding is mogelijk.

De opleiding MBO Medewerker facilitaire dienstverlening is volledig erkend door het ministerie van OCW en opgenomen in RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen, voorheen CREBO) onder nummer 25959.

De kwaliteitsgarantie van het LOI MBO College

Je volgt een opleiding met een doel. Dan wil je zeker weten dat je kiest voor kwaliteit. Bij het LOI MBO College zit dat goed.

Onze erkende MBO-opleidingen sluiten aan op de nieuwste landelijke eisen. Daarnaast hebben we veel contact met het bedrijfsleven en brancheverenigingen. Zo weten we precies wat er speelt op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zijn alle volledige MBO-opleidingen erkend door het ministerie van OCW en worden ze gecontroleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Zo weet je zeker dat je studeert op niveau.



Studiemethode en begeleiding



Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Begeleiding van start tot diploma

Goede begeleiding is belangrijk. Onze docenten staan dan ook van start tot diploma voor je klaar. Dat begint al met

de MBO Kick-off voor een soepele start van je opleiding. Tijdens de opleiding heb je een eigen docent die je opdrachten beoordeelt en antwoord op je vragen geeft. Ben je toe aan de stage? Dan heb je nauw contact met een praktijkbegeleider die je stageplek bezoekt en je feedback en advies geeft.

Studieduur en kosten

Studieduur

- Standaard studieduur: 12 maanden (inclusief stage).
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo of door [vrijstellingen](#).

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Lesgeld	12 x € 109,00
Examengeld LOI	12 x € 89,00
Inschrijfkosten en dossiervorming	€ 49,00 (éénmalig)

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.

SLIM scholingssubsidie

Om de arbeidsmarktkrapte in cruciale sectoren aan te pakken en bij te dragen aan de duurzame inzetbaarheid van (nieuwe) werknemers, is de SLIM-subsidie uitgebreid met een tijdelijke scholingssubsidie. Daarmee wordt studeren een stuk aantrekkelijker: je werkgever kan 40% tot 90% van de opleidingskosten vergoed krijgen én betaalt de resterende kosten. Zo kun jij kosteloos een LOI-opleiding volgen.

- 90% subsidie op MBO-opleidingen niveau 1, 2 en 3
- 40% subsidie op MBO-opleidingen niveau 4, HBO Bachelor- en Masteropleidingen

[Alles over SLIM](#)

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).



- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)

Veelgestelde vragen