



**MBO
Leidinggevende
facilitaire
dienstverlening**

**Veel plezier
met je gratis
studiegids**

1

Over de LOI

Welkom

Daarom kies je voor MBO bij LOI

Wil je een MBO-opleiding volgen naast je werk? Dan heb je een opleider nodig die begrijpt wat jij nodig hebt. De LOI biedt flexibiliteit, kwaliteit en een diploma waar werkgevers waarde aan hechten.

- Flexibel studeren, goed te combineren met werk en privé
- Erkende diploma's met waarde op de arbeidsmarkt
- Praktijkgerichte aanpak
- Persoonlijke begeleiding van vakspecialisten
- Ruime keuze in opleidingen en leerroutes

Wat is je diploma waard?

Met een MBO-opleiding van de LOI behaal je een erkend diploma dat goed bekend is op de arbeidsmarkt. Werkgevers waarderen deze diploma's en kiezen de LOI vaak als opleider voor hun medewerkers.

Praktisch en flexibel studeren



Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Al diploma's op zak? Vaak is vrijstelling mogelijk

Heb je al diploma's op zak, bijvoorbeeld doordat je een kort programma van LOI hebt gevolgd? Of heb je al de nodige werkervaring in het vakgebied en kun je dit aantonen via een EVC-procedure? Dan is het in veel gevallen mogelijk om vrijstellingen aan te vragen en zo modules over te slaan. Je leest er alles over onder 'Studieduur en kosten'.

Altijd een MBO-opleiding die bij je past

De LOI biedt verschillende mogelijkheden. Zo kies je altijd een opleiding die past bij jouw situatie, leerdoel en beschikbare tijd. Of je nu een volledig diploma wilt behalen of je snel wilt ontwikkelen binnen een vakgebied.

Ruim aanbod keuzedelen

Tijdens een volledige MBO-opleiding kun je kiezen uit verschillende keuzedelen. Hiermee geef je zelf richting aan je opleiding.

Je kunt je kennis verdiepen, verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding, zoals een studie op HBO-niveau. Zo sluit je opleiding nog beter aan op jouw ambities.

Algemene informatie

De MBO-opleiding Leidinggevende facilitaire dienstverlening is een erkende MBO 4-opleiding. Je leert hoe je leiding geeft aan een facilitair team en facilitaire processen organiseert binnen uiteenlopende organisaties, zoals bedrijven, zorginstellingen, scholen en overheidsorganisaties. Tijdens de opleiding ontwikkel je kennis van hospitality, gebouwbeheer, veiligheid, management en organisatie. Ook werk je aan communicatieve, organisatorische en leidinggevende vaardigheden, zodat je medewerkers kunt begeleiden, werkzaamheden kunt plannen en de kwaliteit van de dienstverlening kunt verbeteren. De opleiding combineert theorie met praktijk en bereidt je voor op een leidinggevende rol binnen de facilitaire dienstverlening.

Daarom kies je voor de cursus MBO Leidinggevende facilitaire dienstverlening

- Behaal een erkend MBO 4-diploma.
- Ontwikkel je tot leidinggevende binnen de facilitaire dienstverlening.
- Leer medewerkers begeleiden, processen organiseren en teams aansturen.
- Sterke focus op gastvrijheid, praktijkgericht leren en operationeel leiderschap.
- Goede voorbereiding op een functie met doorgroeimogelijkheden binnen het facilitaire werkveld.

Doelgroep en toelating

Doelgroep en beroep

Deze opleiding is geschikt voor iedereen die interesse heeft in facilitaire dienstverlening én leidinggeven. Ook wanneer je nog weinig ervaring hebt in het vakgebied kun je met deze opleiding de kennis en vaardigheden ontwikkelen om door te groeien naar een leidinggevende functie.

Na het behalen van je diploma kun je onder andere aan de slag als:

- Leidinggevende facilitaire dienstverlening
- Teamleider facilitaire dienstverlening
- Coördinator facilitaire zaken
- Supervisor hospitality
- Coördinator gebouwbeheer

Toelating

Je kunt starten als je bij de start 18 jaar of ouder bent en één van deze diploma's hebt:

- Diploma VMBO kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- MBO-diploma niveau 2 of 3
- Diploma LBO, VBO of MAVO
- Overgangsbewijs HAVO/VWO naar het vierde leerjaar
- LOI-diploma MBO-basisopleiding (opleiding op niveau 4)
- LOI-diploma kort MBO-programma (opleiding op niveau 4)

Geen passende vooropleiding en ben je 18 jaar of ouder? Dan is het mogelijk om de [MBO Toelatingstoets 18+](#) af te leggen.

Niet de juiste vooropleiding? Doe de MBO toelatingstoets!

Met de MBO toelatingstoets 18+ laat je zien dat je het niveau aankunt. De toelatingstoets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal en rekenen. Je maakt de toets op meerdere locaties in Nederland (iedere werkdag). De kosten zijn € 89,-, maar schrijf je je daarna in bij LOI? Dan krijg je dit bedrag terug.

Heb je dyslexie of dyscalculie? Dan kun je extra tijd aanvragen voor de toets. Mail je naam en contactgegevens, samen met een medische verklaring, naar examenbureau@loi.nl. Na controle neemt het examenbureau contact met je op over het boeken en betalen van de toets.

Meer informatie of meteen aanmelden? [_____](#)

Toelating minderjarigen 16-18 jaar

Ben je 16 tot 18 jaar? Dan kun je starten met een MBO-opleiding als je een startkwalificatie hebt: een HAVO-, VWO- of MBO-diploma op niveau 2 of hoger. Heb je die niet, maar wel een vooropleiding of overgangsbewijs? Dan kun je alleen starten met schriftelijke toestemming van de leerplichtambtenaar. Deze verklaring lever je aan bij LOI om toegelaten te worden.

Inhoud van de opleiding

Inhoud van de opleiding MBO Leidinggevende facilitaire dienstverlening

Tijdens de opleiding ontwikkel je niet alleen vakkennis, maar leer je ook hoe je mensen motiveert en facilitaire processen aanstuurt. Je leert hoe je werkzaamheden verdeelt, medewerkers begeleidt en ervoor zorgt dat facilitaire dienstverlening efficiënt en klantgericht verloopt. Daarnaast krijg je inzicht in gebouwbeheer, veiligheid, budgetbeheer en het organiseren van interne dienstverlening. Door deze combinatie van managementvaardigheden en praktijkgerichte kennis ben je goed voorbereid op een leidinggevende functie binnen uiteenlopende organisaties.

Tijdens de opleiding volg je onder andere de volgende modules:

- **Hospitality:** Je leert hoe je gastvrijheid centraal stelt, klantgericht werkt en zorgt voor een optimale klantbeleving.
- **Backoffice en branchespecifieke diensten:** Je leert administratieve werkzaamheden uitvoeren, voorraden beheren, meldingen verwerken en facilitaire diensten organiseren.
- **Gebouwbeheer en veiligheid:** Je leert ruimtes gebruiksklaar maken, gebouwen inspecteren, prioriteiten stellen en klein onderhoud organiseren volgens procedures en veiligheidsvoorschriften.

- **Praktisch leidinggeven:** Je ontwikkelt je eigen leiderschapsstijl en leert medewerkers begeleiden, werkoverleggen voeren en plannings maken.
- **Management en organisatie:** Je leert operationele plannen opstellen, budgetten beheren, processen verbeteren en samenwerken met verschillende belanghebbenden.
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke onderdelen Nederlands, Engels, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap
- Verplicht keuzedeel

Bekijk de modules van de opleiding

- Module
- Algemene modules

Modules die voor iedere MBO-opleiding op dit niveau gelijk zijn.

- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Loopbaan
- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Burgerschap
- Nederlands 3F
- Rekenen niveau 4
- Engels niveau 4
- Specifieke modules

Modules die specifiek voor deze opleiding zijn.

- Hospitality
- Backoffice en branchespecifieke diensten
- Gebouwbeheer en veiligheid
- Praktisch leidinggeven
- Management en organisatie
- Keuzedelen

Extra mbo-vakken die je zelf kiest om je te specialiseren, je vakkennis te verbreden of door te stromen naar een hogere opleiding.

- Lean en creatief
- Digitale vaardigheden - Gevorderd
- Voorbereiding HBO
- Internationaal I - Overbruggen (interculturele) diversiteit

Inclusief lesmateriaal



Je studeert met speciaal voor deze opleiding ontwikkeld LOI-lesmateriaal. Alle lesmaterialen zijn inbegrepen bij de opleiding. Je hoeft geen extra boeken of ander lesmateriaal aan te schaffen. De opleiding wordt volledig in het Nederlands aangeboden en je studeert via de online leeromgeving van de LOI.

Korting op software & hardware via Surfspot

Profiteer als LOI-student van exclusieve onderwijskorting via Surfspot. Ontvang tot wel 50% korting op software zoals Adobe Creative Cloud, Microsoft Office, SPSS en NordVPN, én voordeel op laptops, smartphones en gadgets. Ook vind je er e-learning, trainingen en gratis software voor je studie. Log eenvoudig in met je LOI-account en ontdek direct jouw aanbod.

Tijdens je studie krijg je toegang via de LOI Campus. Met je inloggegevens kun je eenvoudig inloggen op Surfspot en direct gebruikmaken van alle aanbiedingen.

Stage

Praktijkervaring vormt een belangrijk onderdeel van deze MBO-opleiding. Tijdens de opleiding loop je 730 uur beroepspraktijkvorming (BPV). In de praktijk pas je de opgedane kennis direct toe, ontwikkel je leidinggevende vaardigheden en doe je ervaring op met het organiseren van facilitaire werkzaamheden. De opleiding kent geen praktijkdagen op een LOI-locatie.

Zo vind je een stageplaats

De organisatie waar je stage gaat lopen, moet een erkend en door de SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) geregistreerd leerbedrijf zijn. Het bedrijf moet gevestigd zijn in Nederland, of het noorden van België.

Heb je al een geschikte baan en is je werkgever geregistreerd bij de SBB? Dan kun je vaak stage lopen op je werkplek. Wanneer je nog geen geschikte baan hebt, sluit je tijdens de opleiding een overeenkomst met een leerbedrijf. De meeste studenten vinden zelf een leerbedrijf. Lukt dit niet, dan helpt de LOI je daarbij.

Kijk voor meer informatie over de stage, leuke tips en het vinden van een erkende stageplaats bij jou in de buurt op www.stagemarkt.nl.

MBO Kick-off via virtual classrooms

Voor een goede start is er de MBO Kick-off: een online bijeenkomst van ongeveer 2 uur. Je maakt live kennis met medestudenten en krijgt meteen handige uitleg over de opleiding, de online leeromgeving en het vinden van een stageplek.

Studenten zijn enthousiast en geven de MBO Kick-off gemiddeld een 8.

Examens en diploma

Examens

De opleiding wordt afgesloten met examinering tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens het examen laat je zien dat je beschikt over de kennis, vaardigheden en professionele houding die nodig zijn om een facilitair team aan te sturen en de facilitaire dienstverlening te organiseren.

Diploma en vervolgopleiding

Rond je de opleiding succesvol af? Dan ontvang je een erkend MBO 4-diploma Leidinggevende facilitaire dienstverlening.

Crebonummer: 27140

Deze opleiding valt onder het kwalificatiedossier Facilitaire dienstverlening (23449) en leidt op tot een erkend diploma dat is vastgesteld door het ministerie van Onderwijs.

Mogelijke vervolgopleidingen

Wil je na het behalen van je diploma verder studeren? Dan kun je doorstromen naar een [Associate degree](#) of een [HBO-minor Facility Management](#). Daarmee verdiep je je verder in het organiseren, verbeteren en aansturen van facilitaire dienstverlening en bereid je je voor op functies met meer verantwoordelijkheid.

De kwaliteitsgarantie van het LOI MBO College

Je volgt een opleiding met een doel. Dan wil je zeker weten dat je kiest voor kwaliteit. Bij het LOI MBO College zit dat goed.

Onze erkende MBO-opleidingen sluiten aan op de nieuwste landelijke eisen. Daarnaast hebben we veel contact met het bedrijfsleven en brancheverenigingen. Zo weten we precies wat er speelt op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zijn alle volledige MBO-opleidingen erkend door het ministerie van OCW en worden ze gecontroleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Zo weet je zeker dat je studeert op niveau.



Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Begeleiding van start tot diploma

Bij LOI sta je er niet alleen voor: vanaf de MBO Kick-off tot aan je diploma kun je rekenen op goede begeleiding. Je krijgt een eigen docent die je opdrachten beoordeelt en al je vragen beantwoordt.

Tijdens je stage krijg je begeleiding van een praktijkbegeleider die regelmatig op je stageplek langskomt en je helpt met feedback en advies. Daarnaast werk je aan loopbaanopdrachten. Je loopbaanbegeleider helpt je daarbij.

Ook kun je een hoorcollege time-management volgen, waarin je leert je studie naast je privéleven te plannen. Handig! Wil je graag extra coaching? Dat kan! Je loopbaanbegeleider zal je dan extra begeleiden door een aantal voortgangsgesprekken met je te voeren. Dit kost je niets extra.

Studieduur en kosten

Studieduur

- Standaard studieduur: 18 maanden (inclusief stage).
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo of door [vrijstellingen](#).

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Lesgeld	18 x € 149,00
Examengeld LOI	18 x € 99,00
Inschrijfkosten en dossiervorming	€ 49,00 (éénmalig)

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)



Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)

Veelgestelde vragen