

**MBO Junior
accountmanager**

**Veel plezier
met je gratis
studiegids**



1

Over de LOI

Welkom

Daarom kies je voor MBO bij LOI

Wil je een MBO-opleiding volgen naast je werk? Dan heb je een opleider nodig die begrijpt wat jij nodig hebt. De LOI biedt flexibiliteit, kwaliteit en een diploma waar werkgevers waarde aan hechten.

- Flexibel studeren, goed te combineren met werk en privé
- Erkende diploma's met waarde op de arbeidsmarkt
- Praktijkgerichte aanpak
- Persoonlijke begeleiding van vakspecialisten
- Ruime keuze in opleidingen en leerroutes

Wat is je diploma waard?

Met een MBO-opleiding van de LOI behaal je een erkend diploma dat goed bekend is op de arbeidsmarkt. Werkgevers waarderen deze diploma's en kiezen de LOI vaak als opleider voor hun medewerkers.

Praktisch en flexibel studeren



Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Al diploma's op zak? Vaak is vrijstelling mogelijk

Heb je al diploma's op zak, bijvoorbeeld doordat je een kort programma van LOI hebt gevolgd? Of heb je al de nodige werkervaring in het vakgebied en kun je dit aantonen via een EVC-procedure? Dan is het in veel gevallen mogelijk om vrijstellingen aan te vragen en zo modules over te slaan. Je leest er alles over onder 'Studieduur en kosten'.

Altijd een MBO-opleiding die bij je past

De LOI biedt verschillende mogelijkheden. Zo kies je altijd een opleiding die past bij jouw situatie, leerdoel en beschikbare tijd. Of je nu een volledig diploma wilt behalen of je snel wilt ontwikkelen binnen een vakgebied.

Ruim aanbod keuzedelen

Tijdens een volledige MBO-opleiding kun je kiezen uit verschillende keuzedelen. Hiermee geef je zelf richting aan je opleiding.

Je kunt je kennis verdiepen, verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding, zoals een studie op HBO-niveau. Zo sluit je opleiding nog beter aan op jouw ambities.

Algemene informatie

Heb je commercieel talent en kun je goed met mensen omgaan? Dan is de opleiding MBO Junior accountmanager echt iets voor jou! Je behaalt met deze opleiding een wettelijk erkend MBO 4-diploma. Goede accountmanagers zijn overal nodig. De kans dat je snel een leuke baan vindt, is dan ook groot. Bovendien kun je als beginnend accountmanager steeds verder doorgroeien.

Als junior accountmanager bezoek je (mogelijke) klanten, of je benadert hen via e-mail, telefoon of social media. Je brengt de wensen in kaart, geeft advies en probeert klanten te interesseren voor je product of dienst. Je sociale vaardigheden zijn dus net zo belangrijk als je commercieel inzicht en je verkooptalent!

Deze junior accountmanager-opleiding bereidt je perfect voor op je toekomstige functie. Je leert alles over sales en het opbouwen en onderhouden van een netwerk. Ook werk je aan je professionele vaardigheden en leer je het Engels dat je in een commerciële omgeving nodig hebt. Een must op de arbeidsmarkt van nu!

Daarom kies je voor de cursus MBO Junior accountmanager

- Flexibel thuis studeren.
- Goed te combineren met een baan en een druk leven.
- Inclusief lesmateriaal, geen extra kosten.
- Persoonlijke begeleiding van start tot diploma.
- Docenten met veel ervaring in het werkveld.
- Een stageplek is pas later in de opleiding nodig.

Doelgroep en toelating

Doelgroep en beroep

Heb je een commerciële instelling en goede sociale vaardigheden? Kun je een zakelijke kans herkennen én grijpen? Dan is het beroep van accountmanager een hele goede keuze! Met het erkende MBO 4-diploma op zak kun je bijvoorbeeld aan de slag als accountmanager, verkoper, sales representative, commercieel medewerker of binnendienstmedewerker.

Een junior accountmanager heeft een zelfstandige en verantwoordelijke functie met veel vrijheid. Je voert gesprekken met (mogelijke) klanten, bouwt een netwerk op en probeert keer op keer deals te sluiten en opdrachten binnen te halen.

Toelating

Je kunt starten als je bij de start 18 jaar of ouder bent en één van deze diploma's hebt:

- Diploma VMBO kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- MBO-diploma niveau 2 of 3
- Diploma LBO, VBO of MAVO
- Overgangsbewijs HAVO/VWO naar het vierde leerjaar
- LOI-diploma MBO-basisopleiding (opleiding op niveau 4)
- LOI-diploma kort MBO-programma (opleiding op niveau 4)

Geen passende vooropleiding en ben je 18 jaar of ouder? Dan is het mogelijk om de [MBO Toelatingstoets 18+](#) af

te leggen.

Niet de juiste vooropleiding? Doe de MBO toelatingstoets!

Met de MBO toelatingstoets 18+ laat je zien dat je het niveau aankunt. De toelatingstoets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal en rekenen. Je maakt de toets op meerdere locaties in Nederland (iedere werkdag). De kosten zijn € 89,-, maar schrijf je je daarna in bij LOI? Dan krijg je dit bedrag terug.

Heb je dyslexie of dyscalculie? Dan kun je extra tijd aanvragen voor de toets. Mail je naam en contactgegevens, samen met een medische verklaring, naar examenbureau@loi.nl. Na controle neemt het examenbureau contact met je op over het boeken en betalen van de toets.

Meer informatie of meteen aanmelden? [_____](#)

Toelating minderjarigen 16-18 jaar

Ben je 16 tot 18 jaar? Dan kun je starten met een MBO-opleiding als je een startkwalificatie hebt: een HAVO-, VWO- of MBO-diploma op niveau 2 of hoger. Heb je die niet, maar wel een vooropleiding of overgangsbewijs? Dan kun je alleen starten met schriftelijke toestemming van de leerplichtambtenaar. Deze verklaring lever je aan bij LOI om toegelaten te worden.

Inhoud van de opleiding

Inhoud van de opleiding MBO Junior accountmanager

De opleiding Junior accountmanager bestaat uit verschillende onderdelen:

Algemene modules

Deze modules moet iedere MBO 4-student volgen. Je volgt bijvoorbeeld modules Nederlands en Rekenen.

Beroepsspecifieke modules

Deze modules horen bij het vak accountmanager. Je leert bijvoorbeeld verkoopgesprekken voeren, marktonderzoek doen en een accountplan opstellen. Ook leer je alles over het opbouwen en onderhouden van relaties.

Keuzedelen

Je volgt twee of drie vakken naar keuze (afhankelijk van het aantal studiebelastingsuren dat bij een vak hoort). De

LOI biedt een groot aantal keuzevakken. Er zit dan ook zeker iets voor je bij!

Stage

Tijdens de stage pas je de kennis die je hebt opgedaan, toe in de praktijk. Ook oefen je je vaardigheden. Je begint pas in de loop van de opleiding met de stage. Het is dus niet nodig om meteen bij de start van je opleiding al een stageplaats te hebben.

Bekijk de modules van de opleiding

- Module
- Algemene modules

Modules die voor iedere MBO-opleiding op dit niveau gelijk zijn.

- Startmodule

Tijdens deze module leer je hoe je je studie beter kunt organiseren en succesvol kunt zijn tijdens het volgen van de opleiding. Je ontdekt hoe je doelen kunt stellen en een planning kunt maken, effectieve studiegewoonten kunt ontwikkelen en waar je hulp kunt krijgen als dat nodig is. Ook lees je hoe je afleiding kunt verminderen tijdens het studeren en hoe je goed met je tijd kunt omgaan om stress te minimaliseren. Deze module zal je helpen om effectiever te studeren en je studievaardigheden te verbeteren.

- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Burgerschap

In deze module leer je kennis en vaardigheden om aan de hand van vier dimensies op een kritische manier te kijken naar de plaats die je als wereldburger inneemt in de maatschappij. Je gaat ook kijken naar de manier waarop je binnen de maatschappij functioneert. Hierbij worden de eigen rechten en plichten gekend en worden de rechten van een ander gerespecteerd. De module is opgebouwd aan de hand van vier dimensies:

- politiek-juridisch
 - economisch
 - sociaal-maatschappelijk
 - vitaal burgerschap.
- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Loopbaan

In deze module leer je na te denken over je eigen loopbaan en over jezelf. Een loopbaan is een reeks van alle banen en functies die je gedurende je werkende leven hebt. Dit zijn ook tijdelijke banen, vrijwilligerswerk, bijbanen en vakantiewerk. Je loopbaan is van jezelf en je kunt hier zelf regie over nemen. Alles wat je leert, zal je helpen om jezelf beter te presenteren tijdens sollicitaties en om werk te vinden dat goed bij je past.

- Nederlands 3F

Deze module brengt je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid op niveau 3F, het niveau dat hoort bij een MBO 4-opleiding. U werkt aan uw mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en luistervaardigheid. Ook is er aandacht voor taalverzorging en taalbeschouwing.

- Rekenen niveau 4

Goed kunnen rekenen is voor het kunnen uitoefenen van talloze beroepen en het kunnen meedoen in de samenleving van groot belang. In veel beroepen heb je een probleem als je niet goed kunt rekenen. In deze module leer je rekenen op mbo-4-niveau. De volgende vijf onderwerpen worden in deze module behandeld:

1. Grootheden en eenheden
 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
 4. Procenten gebruiken
 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.
- Engels niveau 4

Deze module bereidt je voor op het centraal ontwikkelde examen voor Engels (lezen en luisteren) en op het instellingsexamen voor Engels (spreken, gesprekken voeren en schrijven). Je moet aan het eind van de module de onderdelen op onderstaande niveaus beheersen:

- Lezen B1
 - Luisteren B1
 - Spreken A2
 - Gesprekken voeren A2
 - Schrijven A2
- Specifieke modules

Modules die specifiek voor deze opleiding zijn.

- BPV MBO (Junior) accountmanager

In deze module start je met je beroepspraktijkvorming (BPV) en pas je je vaardigheden toe in de beroepspraktijk.

- Bedrijfskunde

Je doet kennis en vaardigheden op over bedrijfsprocessen en bedrijfsvoering in commerciële ondernemingen, zodat je deze begrijpt en kunt toepassen. Onderwerpen waarover je leert zijn bestandsbeheer, inkoop, samenwerkingsvormen, contracten, financiën en administratie. Daarnaast leer je over wet- en regelgeving, kwaliteitsbeleid, veiligheidsbeleid en hoe informatie- en communicatiesystemen worden gebruikt in commerciële ondernemingen.

- Marketingcommunicatie

Na deze module weet je hoe een organisatie met behulp van traditionele en digitale instrumenten bezoekers kan converteren naar klanten. Daarvoor leer je wat een customer journey is. Met deze kennis kun je voor een organisatie de customer journey van een bezoeker, die op zoek is naar een product of dienst, beschrijven. Je kunt van deze bezoeker een persona opstellen, waarmee je laat zien dat je weet welke sociale media de bezoeker gebruikt, welke boodschappen relevant zijn, hoe de online communicatie afgestemd kan worden op deze bezoeker en hoe het uiteindelijke koopproces van de bezoeker eruitziet. Om dit te kunnen ben je bekend met digitale trends en ontwikkelingen, weet je hoe je gebruik kunt maken van SEO en SEA op een website, hoe je berichten kunt posten op sociale media die aansluiten bij het profiel en kun je het effect van een dergelijke post analyseren. Ook weet je dat de privacy van een bezoeker en/of klant die informatie over zichzelf achterlaat op de verschillende media beschermd moet worden tegen verkeerd gebruik.

- Basiskennis commercie

Je hebt specialistische kennis van de eigenschappen, kenmerken en toepassingsmogelijkheden van het commerciële aanbod van een onderneming. Ook kan je commerciële rekenvaardigheid toepassen en kerngetallen interpreteren. Verder kan je de verschillende sectoren en branches herkennen, en ben je op de hoogte van de trends binnen het werkveld.

- Professionele vaardigheden

Na deze module weet je wat een klantgerichte beroepshouding is, kun je prioriteiten stellen in (eigen) werkzaamheden en heb je geleerd om op het werk en de werkzaamheden te reflecteren en verbeteringen te benoemen. Je kunt voor het vakgebied relevante informatiebronnen raadplegen en deze informatie ook presenteren. Door je goede communicatieve vaardigheden kun je samenwerken met zowel interne als externe betrokkenen waarbij je rekening houdt met culturele verschillen. Je kunt hierbij omgaan met weerstand, teleurstelling en conflicten, daarnaast kun je een goed evenwicht tussen ondernemingsbelang en klantbelang behouden.

- Commercieel Engels

Je leert in deze module communicatieve vaardigheden (lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven) toepassen in verschillende commerciële beroepssituaties in de Engelse taal. Aan het eind van de module kan je taalvaardigheden in het Engels toepassen in verschillende commerciële beroepssituaties.

- Sales

In deze module leer je over accountmanagement (zowel business-to-business (b2b) als business-to-consumer (b2c)) in een commerciële onderneming door een commercieel traject voor te bereiden, klanten en opdrachten te werven, opdrachten te realiseren en aftersales uit te voeren.

- Commerciële gesprekken en netwerken

In deze module ga je leren hoe je effectieve advies-, verkoop- en onderhandelingsgesprekken kunt voeren, klanten kunt overtuigen met boeiende storytelling en inspirerende presentaties, en vaardigheden kunt ontwikkelen om succesvolle klantrelaties op te bouwen en te onderhouden. Daarnaast zul je leren hoe je het commerciële aanbod van een onderneming kunt presenteren en profileren, en hoe je klanten aantrekkelijke commerciële aanbiedingen kunt doen.

- E-logistiek

Het doel van de module E-logistiek is om jou te leren hoe de logistieke processen werken die belangrijk zijn voor e-commerce en het beheren van een supply chain. Je krijgt kennis over transport, verzekeringen, en hoe je bestellingen, leveringen en retouren administratief moet verwerken. Hiermee leer je hoe je het hele orderproces binnen en buiten een bedrijf goed kunt laten verlopen.

- Keuzedelen

Extra mbo-vakken die je zelf kiest om je te specialiseren, je vakkennis te verbreden of door te stromen naar een hogere opleiding.

- Lean en creatief

Na het bestuderen van deze module kun je toekomstgericht en (pro)actief handelen in een steeds sneller veranderende persoonlijke, maatschappelijke en professionele omgeving. Je kunt creatieve en innovatieve oplossingen bedenken, voorstellen voor verbetering doen en deze op een overtuigende manier

presenteren.

- Digitale vaardigheden - Gevorderd

Studenten passen kennis van informatie- en communicatietechnologie, ergonomie, auteursrechten, veiligheid, privacy, en digitale media toe door ICT-middelen en systemen effectief en verantwoord te bedienen en te gebruiken.

- Voorbereiding HBO

In deze module maak je kennis met de opzet van het hbo-opleidingsveld, de verschillende mogelijkheden en studierichtingen en leer je de basis van onderzoek doen.

- Internationaal I - Overbruggen (interculturele) diversiteit

Deze module heeft betrekking op het effectiever omgaan met culturele diversiteit tussen mensen, aan de hand van het inzetten van interculturele sensitiviteit, interculturele communicatie en het tonen van betrokkenheid.

- Fiscale werkzaamheden in de praktijk

Deze module is bedoeld als verdieping in actuele fiscale kennis en vaardigheden. Het stelt studenten in staat om zelfstandig en planmatig fiscale werkzaamheden uit te voeren, met name gericht op:

- het verzorgen van aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting
 - het maken van loonberekeningen
 - het toepassen van actuele fiscale wet- en regelgeving op praktijksituaties.
- Voorbereiding op het starten van een onderneming

In deze module leert je de basisprincipes van ondernemerschap en hoe een onderneming succesvol kan worden opgezet. De focus ligt op onderzoek, strategie en planning. Studenten doen een marktonderzoek en brengen de sterktes en zwaktes van hun ondernemingsidee in kaart. Er wordt een business model ingevuld en onderbouwd. Daarbij wordt een eenvoudige begroting gemaakt met een breakeven-analyse. Ook wordt gereflecteerd op het ondernemingsidee en het plan gepresenteerd.

Meer over de inhoud

Inclusief lesmateriaal

Je hoeft zelf geen boeken meer te kopen. Al het benodigde lesmateriaal is inbegrepen bij het lesgeld.

Korting op software & hardware via Surfspot

Profiteer als LOI-student van exclusieve onderwijskorting via Surfspot. Ontvang tot wel 50% korting op software zoals Adobe Creative Cloud, Microsoft Office, SPSS en NordVPN, én voordeel op laptops, smartphones en gadgets. Ook vind je er e-learning, trainingen en gratis software voor je studie. Log eenvoudig in met je LOI-account en ontdek direct jouw aanbod.

Tijdens je studie krijg je toegang via de LOI Campus. Met je inloggegevens kun je eenvoudig inloggen op Surfspot en direct gebruikmaken van alle aanbiedingen.

MBO Kick-off via virtual classrooms

Voor een goede start is er de MBO Kick-off: een online bijeenkomst van ongeveer 2 uur. Je maakt live kennis met medestudenten en krijgt meteen handige uitleg over de opleiding, de online leeromgeving en het vinden van een stageplek.

Studenten zijn enthousiast en geven de MBO Kick-off gemiddeld een 8.

Stage

Je loopt bij deze opleiding minimaal 640 uur stage. Hoe je dit indeelt, mag je zelf bepalen in overleg met het leerbedrijf. Fulltime, parttime, vrijwel alles is mogelijk, zolang je de 640 uur maar maakt. Je begint pas in de loop van de opleiding met de stage. Het is dus niet nodig om meteen bij de start al een stageplek te hebben.

Tijdens de stage word je op de werkvloer begeleid door een praktijkopleider vanuit het leerbedrijf. Vanuit de LOI staat de praktijkbegeleider voor je klaar.

Zo vind je een stageplaats

De organisatie waar je stage gaat lopen, moet een erkend en door de SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) geregistreerd leerbedrijf zijn. Het bedrijf moet gevestigd zijn in Nederland, of het noorden van België.

Heb je al een geschikte baan en is je werkgever geregistreerd bij de SBB? Dan kun je vaak stage lopen op je werkplek. Wanneer je nog geen geschikte baan hebt, sluit je tijdens de opleiding een overeenkomst met een leerbedrijf. De meeste studenten vinden zelf een leerbedrijf. Lukt dit niet, dan helpt de LOI je daarbij.

Kijk voor meer informatie over de stage, leuke tips en het vinden van een erkende stageplaats bij jou in de buurt op www.stagemarkt.nl.

Examens en diploma

Examens

Iedere module wordt afgerond met een praktijkopdracht of een examen. Dat kan een LOI-examen zijn, of een examen dat wordt afgenomen door een andere instantie. Veel examens zijn flexibel. Dat betekent dat ze iedere werkdag kunnen worden afgelegd op ruim 20 locaties door heel Nederland. Je hoeft dus nooit lang te wachten op een examendatum.

De opleiding als geheel wordt afgesloten met een praktijkexamen en een gesprek over je ontwikkeling.

Aan het afleggen van examens zijn meestal kosten verbonden. Deze vind je bij Studieduur en kosten.

Diploma en vervolgopleiding

Je behaalt met deze opleiding een officieel erkend MBO 4-diploma. Met dit waardevolle diploma op zak kun je aan de slag als junior of beginnend accountmanager. Ook doorstromen naar een HBO-opleiding is mogelijk, bijvoorbeeld naar een van de onderstaande opleidingen:

- HBO-bachelor Commerciële economie – specialisatie accountmanagement
- HBO-bachelor Ondernemerschap en retailmanagement

De opleiding MBO (Junior) accountmanager is volledig erkend door het ministerie van OCW en opgenomen in RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen, voorheen CREBO) onder nummer 25877.

De kwaliteitsgarantie van het LOI MBO College

Je volgt een opleiding met een doel. Dan wil je zeker weten dat je kiest voor kwaliteit. Bij het LOI MBO College zit dat goed.

Onze erkende MBO-opleidingen sluiten aan op de nieuwste landelijke eisen. Daarnaast hebben we veel contact met het bedrijfsleven en brancheverenigingen. Zo weten we precies wat er speelt op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zijn alle volledige MBO-opleidingen erkend door het ministerie van OCW en worden ze gecontroleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Zo weet je zeker dat je studeert op niveau.

Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Begeleiding van start tot diploma

Goede begeleiding is belangrijk. Onze docenten staan dan ook van start tot diploma voor je klaar. Dat begint al met de MBO Kick-off voor een soepele start van je opleiding. Tijdens de opleiding heb je een eigen docent die je opdrachten beoordeelt en antwoord op je vragen geeft. Ben je toe aan de stage? Dan heb je nauw contact met een praktijkbegeleider die je stageplek bezoekt en je feedback en advies geeft.

Studieduur en kosten

Studieduur

- Standaard studieduur: 18 maanden (inclusief stage).
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo of door [vrijstellingen](#).

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Lesgeld	18 x € 169,00
Examengeld LOI	18 x € 99,00
Inschrijfkosten en dossiervorming	€ 49,00 (éénmalig)

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)



Beoordelingen van studenten

Veelgestelde vragen