

**MBO Allround
medewerker
facilitaire
dienstverlening**

**Veel plezier
met je gratis
studiegids**



1

Over de LOI

Welkom

Daarom kies je voor MBO bij LOI

Wil je een MBO-opleiding volgen naast je werk? Dan heb je een opleider nodig die begrijpt wat jij nodig hebt. De LOI biedt flexibiliteit, kwaliteit en een diploma waar werkgevers waarde aan hechten.

- Flexibel studeren, goed te combineren met werk en privé
- Erkende diploma's met waarde op de arbeidsmarkt
- Praktijkgerichte aanpak
- Persoonlijke begeleiding van vakspecialisten
- Ruime keuze in opleidingen en leerroutes

Wat is je diploma waard?

Met een MBO-opleiding van de LOI behaal je een erkend diploma dat goed bekend is op de arbeidsmarkt. Werkgevers waarderen deze diploma's en kiezen de LOI vaak als opleider voor hun medewerkers.

Praktisch en flexibel studeren



Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Al diploma's op zak? Vaak is vrijstelling mogelijk

Heb je al diploma's op zak, bijvoorbeeld doordat je een kort programma van LOI hebt gevolgd? Of heb je al de nodige werkervaring in het vakgebied en kun je dit aantonen via een EVC-procedure? Dan is het in veel gevallen mogelijk om vrijstellingen aan te vragen en zo modules over te slaan. Je leest er alles over onder 'Studieduur en kosten'.

Altijd een MBO-opleiding die bij je past

De LOI biedt verschillende mogelijkheden. Zo kies je altijd een opleiding die past bij jouw situatie, leerdoel en beschikbare tijd. Of je nu een volledig diploma wilt behalen of je snel wilt ontwikkelen binnen een vakgebied.

Ruim aanbod keuzedelen

Tijdens een volledige MBO-opleiding kun je kiezen uit verschillende keuzedelen. Hiermee geef je zelf richting aan je opleiding.

Je kunt je kennis verdiepen, verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding, zoals een studie op HBO-niveau. Zo sluit je opleiding nog beter aan op jouw ambities.

Algemene informatie

De MBO-opleiding Allround medewerker facilitaire dienstverlening is een erkende MBO-opleiding op niveau 3. Tijdens de opleiding leer je hoe je facilitaire werkzaamheden uitvoert binnen uiteenlopende organisaties, zoals bedrijven, zorginstellingen, scholen en overheidsorganisaties. Je ontwikkelt kennis van hospitality, gebouwbeheer, veiligheid en facilitaire processen. Daarnaast werk je aan communicatieve en organisatorische vaardigheden, zodat je professioneel kunt samenwerken met collega's, opdrachtgevers en bezoekers. De opleiding is praktijkgericht en bereidt je voor op een afwisselende functie binnen de facilitaire dienstverlening.

Daarom kies je voor de cursus MBO Allround medewerker facilitaire dienstverlening

- Behaal een erkend MBO-diploma.
- Leer gastvrij en servicegericht werken in een facilitaire omgeving.
- Ontwikkel praktische vaardigheden op het gebied van gebouwbeheer, veiligheid en facilitaire processen.
- Bereid je voor op een breed werkveld met goede arbeidsmarktperspectieven.
- Volg een praktijkgerichte opleiding die aansluit op de dagelijkse werkzaamheden van een allround facilitair medewerker.

Doelgroep en toelating

Doelgroep en beroep

Deze opleiding is geschikt voor iedereen die graag praktisch bezig is, servicegericht werkt en interesse heeft in facilitaire dienstverlening. Ook wanneer je nog weinig of geen ervaring hebt in het vakgebied kun je met deze opleiding aan de slag.

Na het behalen van je diploma kun je onder andere werken als:

- Allround medewerker facilitaire dienstverlening
- Facilitair medewerker
- Medewerker gebouwbeheer
- Medewerker hospitality
- Medewerker facilitaire services

Wil je jezelf verder ontwikkelen? Dan kun je doorstromen naar de [MBO-opleiding Leidinggevende facilitaire dienstverlening](#).

Toelating

Je kunt starten als je bij de start 18 jaar of ouder bent en één van deze diploma's hebt:

- Diploma VMBO kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- MBO-diploma niveau 2 of 3
- Diploma LBO, VBO of MAVO
- Overgangsbewijs HAVO/VWO naar het vierde leerjaar
- LOI-diploma MBO-basisopleiding (opleiding op niveau 4)
- LOI-diploma kort MBO-programma (opleiding op niveau 4)

Geen passende vooropleiding en ben je 18 jaar of ouder? Dan is het mogelijk om de [MBO Toelatingstoets 18+](#) af

te leggen.

Niet de juiste vooropleiding? Doe de MBO toelatingstoets!

Met de MBO toelatingstoets 18+ laat je zien dat je het niveau aankunt. De toelatingstoets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal en rekenen. Je maakt de toets op meerdere locaties in Nederland (iedere werkdag). De kosten zijn € 89,-, maar schrijf je je daarna in bij LOI? Dan krijg je dit bedrag terug.

Heb je dyslexie of dyscalculie? Dan kun je extra tijd aanvragen voor de toets. Mail je naam en contactgegevens, samen met een medische verklaring, naar examenbureau@loi.nl. Na controle neemt het examenbureau contact met je op over het boeken en betalen van de toets.

Meer informatie of meteen aanmelden? [_____](#)

Toelating minderjarigen 16-18 jaar

Ben je 16 tot 18 jaar? Dan kun je starten met een MBO-opleiding als je een startkwalificatie hebt: een HAVO-, VWO- of MBO-diploma op niveau 2 of hoger. Heb je die niet, maar wel een vooropleiding of overgangsbewijs? Dan kun je alleen starten met schriftelijke toestemming van de leerplichtambtenaar. Deze verklaring lever je aan bij LOI om toegelaten te worden.

Inhoud van de opleiding

Inhoud van de opleiding MBO Allround medewerker facilitaire dienstverlening

Je leert hoe je bezoekers en collega's gastvrij ontvangt en hoe je vragen en meldingen professioneel afhandelt. Daarbij staat een positieve klantbeleving centraal. Ook ontwikkel je vaardigheden voor het ondersteunen van facilitaire processen, zoals administratieve werkzaamheden, voorraadbeheer en het organiseren van branchespecifieke facilitaire diensten.

Daarnaast leer je ruimtes gebruiksklaar maken, gebouwen inspecteren op veiligheid en klein onderhoud uitvoeren of organiseren. Ook besteed je aandacht aan duurzaamheid, veilig werken en het efficiënt organiseren van facilitaire werkzaamheden. Zo ben je na afloop van de opleiding goed voorbereid op een veelzijdige functie binnen de facilitaire dienstverlening.

Tijdens de opleiding komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- Hospitality en klantbeleving
- Backofficewerkzaamheden
- Voorraadbeheer
- Branchespecifieke facilitaire dienstverlening
- Gebouwbeheer
- Veiligheid en inspecties
- Klein onderhoud
- Communicatie en samenwerken

Bekijk de modules van de opleiding

- Module
- Algemene modules

Modules die voor iedere MBO-opleiding op dit niveau gelijk zijn.

- Startmodule

Tijdens deze module leer je hoe je je studie beter kunt organiseren en succesvol kunt zijn tijdens het volgen van de opleiding. Je ontdekt hoe je doelen kunt stellen en een planning kunt maken, effectieve studiegewoonten kunt ontwikkelen en waar je hulp kunt krijgen als dat nodig is. Ook lees je hoe je afleiding kunt verminderen tijdens het studeren en hoe je goed met je tijd kunt omgaan om stress te minimaliseren. Deze module zal je helpen om effectiever te studeren en je studievaardigheden te verbeteren.

- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Loopbaan

In deze module leer je na te denken over je eigen loopbaan en over jezelf. Een loopbaan is een reeks van alle banen en functies die je gedurende je werkende leven hebt. Dit zijn ook tijdelijke banen, vrijwilligerswerk, bijbanen en vakantiewerk. Je loopbaan is van jezelf en je kunt hier zelf regie over nemen. Alles wat je leert, zal je helpen om jezelf beter te presenteren tijdens sollicitaties en om werk te vinden dat goed bij je past.

- Loopbaan en burgerschap - onderdeel Burgerschap

In deze module leer je kennis en vaardigheden om aan de hand van vier dimensies op een kritische manier te kijken naar de plaats die je als wereldburger inneemt in de maatschappij. Je gaat ook kijken naar de manier waarop je binnen de maatschappij functioneert. Hierbij worden de eigen rechten en plichten gekend en worden de rechten van een ander gerespecteerd. De module is opgebouwd aan de hand van vier dimensies:

- politiek-juridisch
- economisch
- sociaal-maatschappelijk
- vitaal burgerschap.
- Nederlands 2F

Deze module brengt je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid op niveau 2F, het niveau dat hoort bij een MBO 2 of 3-opleiding. Je werkt aan je mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en luistervaardigheid. Ook is er aandacht voor taalverzorging en taalbeschouwing.

- Rekenen niveau 3

Goed kunnen rekenen is voor het kunnen uitoefenen van talloze beroepen en het kunnen meedoen in de samenleving van groot belang. In veel beroepen heb je een probleem als je niet goed kunt rekenen. In deze module leer je rekenen op mbo-3-niveau. De volgende vijf onderwerpen worden in deze module behandeld:

1. Grootheden en eenheden.
 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld.
 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken.
 4. Procenten gebruiken.
 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.
- Specifieke modules

Modules die specifiek voor deze opleiding zijn.

- BPV MBO Allround medewerker facilitaire dienstverlening
- Hospitality

Hospitality is overal. Het gaat om het inspelen op wat iemand nodig heeft, nog voordat diegene dat zelf doorheeft. Of je nu werkt als ober in een restaurant, achter de balie van een pretpark, of aan de receptie van een kantoor, overal heb je contact met mensen. Jij kijkt, luistert en past je gedrag aan. Je zorgt dat iemand zich welkom voelt, maar ook goed geholpen wordt. In welke situatie dan ook. In deze module werk je zo praktisch mogelijk aan jouw hospitality. Je oefent met situaties uit je eigen werk oftewel je baan, stage, bijbaan of vrijwilligerswerk.

- Backoffice en branchespecifieke diensten

Je zorgt in je werk dat alles goed geregeld is. Je verwerkt meldingen, houdt overzicht en zorgt dat informatie klopt. Je let op of materialen beschikbaar zijn en grijpt in als iets ontbreekt. Ook werk je in verschillende situaties, waarin je samenwerkt en je werk aanpast aan de omgeving.

In de deelmodule “Backoffice en branchespecifieke diensten” leer je hoe je werkzaamheden organiseert, materialen beheert en dienstverlening afstemt op de praktijk. Je leert werken volgens afspraken, communiceren met collega's en zorgen dat alles soepel verloopt. Jij draag bij aan een betrouwbare facilitaire dienstverlening.

- Gebouwbeheer en veiligheid

Je zorgt in je werk dat ruimtes klaar zijn voor gebruik en veilig blijven. Je controleert of alles werkt, netjes is en op de juiste plek staat. Je let op situaties die onveilig zijn of niet kloppen. Ook los je kleine problemen op of meld je deze bij de juiste persoon.

In de deelmodule “gebouwbeheer en veiligheid” leer je hoe je ruimtes beheert, veilig werkt en omgaat met storingen. Je leert controleren, signaleren en handelen volgens afspraken. Ook leer je wanneer je zelf iets oplost en wanneer je hulp inschakelt. Jij zorgt dat de werkomgeving veilig blijft en het werk door kan gaan.

- Keuzedelen

Extra mbo-vakken die je zelf kiest om je te specialiseren, je vakkennis te verbreden of door te stromen naar een hogere opleiding.

- Rekenen niveau 4

Goed kunnen rekenen is voor het kunnen uitoefenen van talloze beroepen en het kunnen meedoen in de samenleving van groot belang. In veel beroepen heb je een probleem als je niet goed kunt rekenen. In deze module leer je rekenen op mbo-4-niveau. De volgende vijf onderwerpen worden in deze module behandeld:

1. Grootheden en eenheden
 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
 4. Procenten gebruiken
 5. Omgaan met kwantitatieve informatie.
- Nederlands 3F

Deze module breng je mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid op niveau 3F, het niveau dat hoort bij een MBO 4-opleiding. Je werkt aan jouw mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en luistervaardigheid. Ook is er aandacht voor taalverzorging en taalbeschouwing.

- Lean en creatief

Na het bestuderen van deze module kun je toekomstgericht en (pro)actief handelen in een steeds sneller veranderende persoonlijke, maatschappelijke en professionele omgeving. Je kunt creatieve en innovatieve oplossingen bedenken, voorstellen voor verbetering doen en deze op een overtuigende manier presenteren.

- Internationaal I - Bewustzijn (interculturele) diversiteit

Cultuur bepaalt voor een groot deel verbale en non-verbale communicatie, de omgangsvormen, de zienswijzen en de verwachtingen. Hierdoor kan cultuur een grote impact hebben op de samenwerking tussen mensen. Intercultureel bewustzijn is daarom noodzakelijk om goed te functioneren in een internationale (beroeps)context. Je staat in deze module stil bij zijn eigen referentiekader en dat van een ander. Je gaat na wat zijn eigen cultuur kenmerkt en wat dat voor invloed heeft op de wijze hoe hij tegen zaken aankijkt. Je kijkt ook wat andere culturen kenmerkt en onderzoekt de verschillen tussen zijn eigen cultuur en die van anderen. Je communiceert met personen met een andere culturele achtergrond. Hij stelt de ander vragen over zijn cultuur en drijfveren en vertelt over zijn eigen cultuur. Hij vraagt om feedback en reflecteert op de wijze van contact met de ander. Hij probeert zaken vanuit het perspectief van de ander te bekijken en bepaalt in hoeverre hij zich in de ander kan en wil verplaatsen. Hij onderzoekt hierin zijn eigen grenzen. Je kunt samenwerken en communiceren met mensen uit andere culturen in verschillende (internationale) situaties.

Inclusief lesmateriaal

Je studeert met speciaal voor deze opleiding ontwikkeld LOI-lesmateriaal. Alle lesmaterialen zijn inbegrepen. Je hoeft geen extra literatuur of aanvullend lesmateriaal aan te schaffen. De opleiding wordt aangeboden in het Nederlands en je maakt gebruik van de online leeromgeving om je studie te volgen.

Korting op software & hardware via Surfspot

Profiteer als LOI-student van exclusieve onderwijskorting via Surfspot. Ontvang tot wel 50% korting op software zoals Adobe Creative Cloud, Microsoft Office, SPSS en NordVPN, én voordeel op laptops, smartphones en gadgets. Ook vind je er e-learning, trainingen en gratis software voor je studie. Log eenvoudig in met je LOI-account en ontdek direct jouw aanbod.

Tijdens je studie krijg je toegang via de LOI Campus. Met je inloggegevens kun je eenvoudig inloggen op Surfspot en direct gebruikmaken van alle aanbiedingen.

Stage

Praktijkervaring is een belangrijk onderdeel van deze MBO-opleiding. Je loopt tijdens de opleiding 450 uur beroepspraktijkvorming (BPV), waarin je de opgedane kennis direct toepast in de praktijk. Er zijn geen praktijkdagen op een LOI-locatie; je ontwikkelt je praktijkvaardigheden tijdens je BPV.

Zo vind je een stageplaats

De organisatie waar je stage gaat lopen, moet een erkend en door de SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) geregistreerd leerbedrijf zijn. Het bedrijf moet gevestigd zijn in Nederland, of het noorden van België.

Heb je al een geschikte baan en is je werkgever geregistreerd bij de SBB? Dan kun je vaak stage lopen op je werkplek. Wanneer je nog geen geschikte baan hebt, sluit je tijdens de opleiding een overeenkomst met een leerbedrijf. De meeste studenten vinden zelf een leerbedrijf. Lukt dit niet, dan helpt de LOI je daarbij.

Kijk voor meer informatie over de stage, leuke tips en het vinden van een erkende stageplaats bij jou in de buurt op www.stagemarkt.nl.

MBO Kick-off via virtual classrooms

Voor een goede start is er de MBO Kick-off: een online bijeenkomst van ongeveer 2 uur. Je maakt live kennis met

medestudenten en krijgt meteen handige uitleg over de opleiding, de online leeromgeving en het vinden van een stageplek.

Studenten zijn enthousiast en geven de MBO Kick-off gemiddeld een 8.

Examens en diploma

Examens

De opleiding wordt afgesloten met examinering tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de examens laat je zien dat je de benodigde kennis en vaardigheden beheerst om zelfstandig als allround medewerker facilitaire dienstverlening te werken.

Diploma en vervolgopleiding

Rond je de opleiding succesvol af? Dan ontvang je een erkend MBO-diploma Allround medewerker facilitaire dienstverlening.

Crebonummer: 27139

Deze opleiding is een erkende MBO-opleiding en valt onder het kwalificatiedossier Facilitaire dienstverlening (23449).

Mogelijke vervolgopleidingen

Wil je na het behalen van je diploma doorgroeien? Dan kun je je verder ontwikkelen met de [MBO-opleiding Leidinggevende facilitaire dienstverlening](#). In deze vervolgopleiding bouw je voort op de kennis en vaardigheden die je hebt opgedaan en leer je onder meer hoe je een team aanstuurt, werkzaamheden coördineert en processen binnen de facilitaire dienstverlening organiseert en verbetert. Zo vergroot je je kansen op een leidinggevende functie binnen het facilitaire werkveld.

De kwaliteitsgarantie van het LOI MBO College

Je volgt een opleiding met een doel. Dan wil je zeker weten dat je kiest voor kwaliteit. Bij het LOI MBO College zit dat goed.

Onze erkende MBO-opleidingen sluiten aan op de nieuwste landelijke eisen. Daarnaast hebben we veel contact met het bedrijfsleven en brancheverenigingen. Zo weten we precies wat er speelt op de arbeidsmarkt.

Daarnaast zijn alle volledige MBO-opleidingen erkend door het ministerie van OCW en worden ze gecontroleerd

door de Inspectie van het Onderwijs. Zo weet je zeker dat je studeert op niveau.



Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten



precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Begeleiding van start tot diploma

Bij LOI sta je er niet alleen voor: vanaf de MBO Kick-off tot aan je diploma kun je rekenen op goede begeleiding. Je krijgt een eigen docent die je opdrachten beoordeelt en al je vragen beantwoordt.

Tijdens je stage krijg je begeleiding van een praktijkbegeleider die regelmatig op je stageplek langskomt en je helpt met feedback en advies. Daarnaast werk je aan loopbaanopdrachten. Je loopbaanbegeleider helpt je daarbij.

Ook kun je een hoorcollege time-management volgen, waarin je leert je studie naast je privéleven te plannen. Handig! Wil je graag extra coaching? Dat kan! Je loopbaanbegeleider zal je dan extra begeleiden door een aantal voortgangsgesprekken met je te voeren. Dit kost je niets extra.

Studieduur en kosten

Studieduur

- Standaard studieduur: 14 maanden (inclusief stage).
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo of door [vrijstellingen](#).

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Lesgeld	14 x € 209,00
Examengeld LOI	14 x € 99,00
Inschrijfkosten en dossiervorming	€ 49,00 (éénmalig)

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.



Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)