HBO-bachelor Business IT & Management

Veel plezier met je gratis studiegids



1 Over de LOI

Welkom



Groei door naar HBO-niveau

Wil je doorgroeien in je vak of je kansen op de arbeidsmarkt vergroten? Met een HBO-opleiding van de LOI ontwikkel je jezelf op een hoger niveau en werk je gericht aan je toekomst.

Je studeert flexibel en praktijkgericht, zodat je je opleiding goed kunt combineren met werk en privé.

Dit kun je verwachten

- Flexibel studeren in je eigen tempo
- Praktijkgerichte opdrachten
- Begeleiding van ervaren docenten

Studeren op jouw manier

De HBO-opleidingen van de LOI zijn speciaal ontwikkeld voor werkenden. Je studeert flexibel online, waar en wanneer het jou uitkomt: thuis, onderweg of in het buitenland.

Direct toepassen in je werk

Tijdens je opleiding werk je aan praktijkopdrachten die aansluiten bij je werksituatie. Zo pas je wat je leert direct toe en haal je meer uit je studie.

Daarom kies je voor HBO bij LOI

Bij de LOI studeer je op een manier die past bij jouw leven. Je kiest voor flexibiliteit, kwaliteit en een opleiding die aansluit op jouw ambities.

- Flexibel studeren naast werk en privé
- Sterke focus op praktijk en toepasbaarheid
- Erkende diploma’s en certificaten
- Begeleiding door ervaren professionals
- Ruime keuze in opleidingen en specialisaties

Wat levert een HBO-opleiding je op?

Met een HBO-opleiding vergroot je je kennis en vaardigheden op een hoger niveau. Je ontwikkelt je tot een professional die zelfstandig kan analyseren, adviseren en verbeteren.

Dit helpt je om door te groeien in je huidige functie of om een volgende stap te zetten in je carrière. Werkgevers waarderen deze ontwikkeling en zien een HBO-diploma als een sterk signaal van niveau en inzet.

Afhankelijk van de opleiding behaal je een erkend diploma of certificaat dat aansluit op de eisen van het werkveld.

Erkend en van hoge kwaliteit

De HBO-opleidingen van de LOI voldoen aan hoge kwaliteitseisen en worden continu beoordeeld en verbeterd. Zo weet je zeker dat je een opleiding volgt die aansluit op de praktijk én op wat er gevraagd wordt in het werkveld.

De bacheloropleidingen zijn geaccrediteerd door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie) en erkend door het ministerie van OCW. Dit betekent dat je diploma dezelfde waarde heeft als dat van andere hogescholen.

HBO-programma's en korte opleidingen zijn vaak opgebouwd uit modules van deze erkende bacheloropleidingen. Je profiteert dus van dezelfde kwaliteit en inhoud, maar in een flexibelere vorm.

Zo ben je verzekerd van een opleiding die waarde heeft op de arbeidsmarkt en bijdraagt aan jouw professionele ontwikkeling.

Praktisch en flexibel studeren

Flexibel, waar en wanneer je wilt

Je studeert online in je eigen tempo. Zo combineer je je opleiding makkelijk met werk en privé. In de online leeromgeving volg je je voortgang en heb je alles bij de hand.

Efficiënt studeren

Met slimme online tools en duidelijke lesstof studeer je doelgericht. Denk aan online hoorcolleges en webinars.

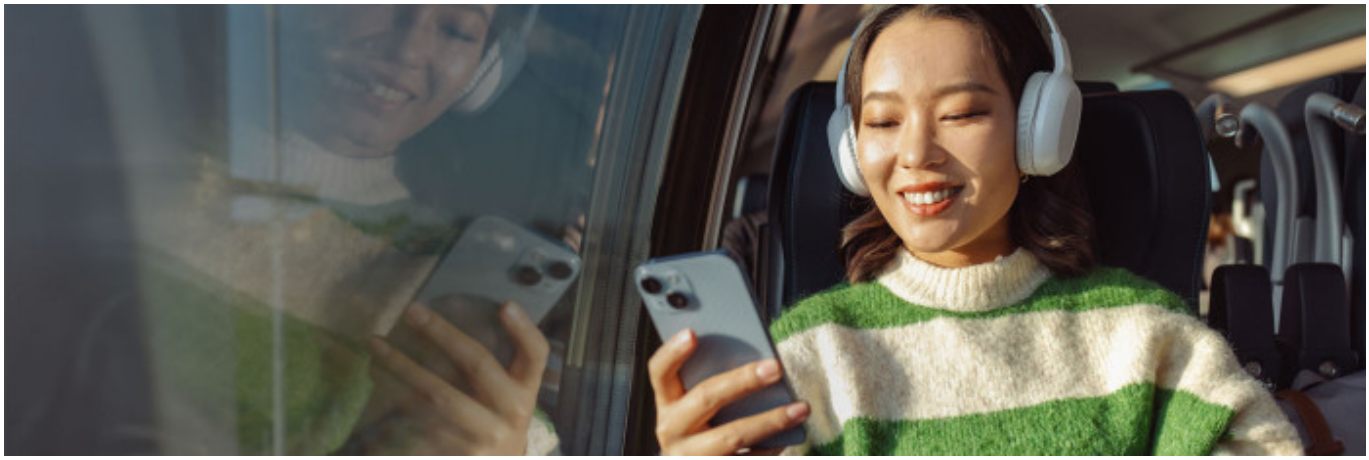
Persoonlijke begeleiding

Je krijgt begeleiding van ervaren docenten. Ook tijdens je stage sta je er niet alleen voor. Je wordt begeleid vanuit je stagebedrijf én vanuit de LOI.

Daarnaast kun je gebruikmaken van loopbaanbegeleiding en voortgangsgesprekken.

Altijd actueel lesmateriaal

De lesstof wordt continu bijgewerkt en sluit aan op de nieuwste ontwikkelingen en exameneisen.



Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de **veelgestelde vragen**.

Al diploma's op zak? Vaak is vrijstelling mogelijk

Heb je al diploma's op zak, bijvoorbeeld doordat je een kort programma van LOI hebt gevolgd? Of heb je al de nodige werkervaring in het vakgebied en kun je dit aantonen via een EVC-procedure? Dan is het in veel gevallen mogelijk om vrijstellingen aan te vragen en zo modules over te slaan. Je leest er alles over onder 'Studieduur en kosten'.

Altijd een HBO-opleiding die bij je past

De LOI biedt verschillende HBO-opleidingen. Zo kies je altijd een vorm die aansluit bij jouw niveau, ambitie en beschikbare tijd. Of je nu een volledig diploma wilt behalen of je juist wilt specialiseren.

HBO-bachelor

Wil je een volledige HBO-opleiding volgen? Met een HBO-bachelor werk je toe naar een erkend bachelordiploma. Je ontwikkelt je tot een professional op HBO-niveau en leert complexe vraagstukken analyseren en oplossen.

Associate degrees

Een Associate degree is een korte, praktijkgerichte HBO-opleiding. Ideaal als je je snel wilt ontwikkelen op HBO-niveau, zonder direct een volledige bachelor te volgen.

HBO-programma's

Met een HBO-programma volg je één of meerdere modules uit een erkende HBO-bachelor. Zo kun je je gericht ontwikkelen binnen een specifiek onderwerp of vakgebied.

HBO-minoren

Met een HBO-minor voeg je een extra specialisatie toe aan je kennis. Zo versterk je je cv en vergroot je je kansen op de arbeidsmarkt.

Post-bachelors

Wil je je verder verdiepen na een HBO-opleiding? Met een post-bachelor ontwikkel je je kennis en vaardigheden op een hoog niveau binnen je vakgebied.

2 HBO-bachelor Business IT & Management

Algemene informatie

Ben jij geïnteresseerd in zowel bedrijfsprocessen als IT en zie jij jezelf als de verbindende schakel tussen deze werelden? Kies dan voor de HBO Bachelor Business IT & Management van LOI Hogeschool! In deze veelzijdige opleiding leer je hoe je organisaties ondersteunt bij digitale transformatie en innovatie. Je verdiept je in onderwerpen als bedrijfsadministratie, management & organisatie, informatiemanagement, systeemontwikkeling, security en data-analyse. Daarnaast ontwikkel je belangrijke vaardigheden, zoals adviseren, analyseren en projectmatig werken.

Na afronding van deze opleiding heb je een wettelijk erkend bachelorgetuigschrift op zak. Daarmee ben je aantrekkelijk voor werkgevers en kun je bijvoorbeeld aan de slag als business IT-consultant, informatieanalist of projectleider.

Erkende opleiding van Hogeschool NCOI

De HBO Bachelor Business IT & Management is een erkende opleiding van Hogeschool NCOI. Bij LOI volg je deze erkende HBO-bachelor op een manier die het beste bij jou past. Na afronding ontvang je het erkende getuigschrift van Hogeschool NCOI. Deze HBO-bachelor van NCOI is geaccrediteerd door de NVAO en voldoen daarmee aan de meest recente kwaliteitseisen van het Ministerie van Onderwijs. Het betekent ook dat de opleiding perfect aansluit bij de arbeidsmarkt en internationaal erkend is.

Daarom kies je voor de cursus HBO-bachelor Business IT & Management

- Behaal een wettelijk erkend bachelorgetuigschrift.
- Flexibel studeren in je eigen tempo.
- Directe koppeling met de praktijk.
- Inclusief alle benodigde vakliteratuur, geen extra kosten.
- Docenten met veel ervaring in het werkveld.

Doelgroep en toelating

Doelgroep en beroep

De HBO Bachelor Business IT & Management is bestemd voor iedereen die interesse heeft in de combinatie van business en technologie. De opleiding is geschikt voor starters die zich willen ontwikkelen tot breed inzetbare IT-professionals, maar ook voor MBO- of HBO-opgeleiden die willen doorgroeien naar een functie met meer verantwoordelijkheid en strategische impact.

Toelating

Je kunt je direct inschrijven voor deze opleiding als je beschikt over een van de onderstaande diploma's of bewijzen:

- HAVO-diploma
- VWO-diploma
- MBO 4-diploma
- Propedeusegetuigschrift (HBO of WO)
- Diploma kort HBO-programma LOI Hogeschool
- Diploma Associate degree (Ad)
- Behaalde 21+-toets

Niet de juiste vooropleiding? Doe de HBO 21+ toets!

Met de HBO 21+ toets wordt gekeken of je het hbo-niveau aankunt. Je maakt een toets met meerkeuzevragen over taal, rekenen en logica. Daarna ontvang je een toelatingsadvies.

De toets maak je digitaal op meerdere locaties in Nederland (iedere werkdag) en je moet op de toetsdag minimaal 21 jaar zijn. De kosten zijn € 89,-, maar schrijf je je daarna in voor een hbo-bachelor of Associate degree bij LOI Hogeschool? Dan krijg je dit bedrag terug.

Extra tijd nodig?

Heb je dyslexie, dyscalculie of heb je om een andere reden extra tijd nodig? Dan kun je dit aanvragen bij het examenbureau. Mail je NAW-gegevens en een medische verklaring naar **examenbureau@loi.nl**. Na controle neemt het examenbureau contact met je op over de verdere afhandeling.

Klik hier voor meer informatie en om je direct aan te melden

Inhoud van de opleiding

Inhoud van de opleiding HBO-bachelor Business IT & Management

De bacheloropleiding HBO Business IT & Management biedt een volledig programma dat nauw aansluit op de praktijk. Je doet uitgebreide kennis op van zowel bedrijfskunde als informatiemanagement en koppelt deze direct aan realistische praktijksituaties.

In het eerste jaar leg je de basis met vakken als bedrijfsprocessen, management & organisatie, informatiesystemen en bedrijfseconomie. Je leert hoe IT en business elkaar versterken en hoe je processen optimaliseert. In het tweede jaar verdiep je je in onderwerpen als data-analyse, IT-governance, security en verandermanagement. Ook werk je aan projecten waarin je praktijkopdrachten uitvoert. In het derde en vierde jaar staat jouw ontwikkeling als professional centraal. Je leert adviseren op strategisch niveau, begeleidt verandertrajecten en ontdekt hoe je met IT-innovaties echte waarde creëert voor organisaties.

Na afronding ben je volledig voorbereid op een carrière waarin je business en IT succesvol met elkaar verbindt.

Inclusief lesmateriaal

De benodigde vakliteratuur is inbegrepen bij het collegegeld. Je hoeft zelf geen boeken meer te kopen en hebt meteen alles in huis om van je studie een succes te maken.

Tijdens de online praktijkdagen (het aantal dagen is afhankelijk van je gekozen specialisatie) krijg je van topdocenten meer uitleg over de theorie. Ook leer je samen met medestudenten vaardigheden die je later nodig hebt.

Korting op software & hardware via Surfspot

Profiteer als LOI-student van exclusieve onderwijskorting via Surfspot. Ontvang tot wel 50% korting op software zoals Adobe Creative Cloud, Microsoft Office, SPSS en NordVPN, én voordeel op laptops, smartphones en gadgets. Ook vind je er e-learning, trainingen en gratis software voor je studie. Log eenvoudig in met je LOI-account en ontdek direct jouw aanbod.

Tijdens je studie krijg je toegang via de LOI Campus. Met je inloggegevens kun je eenvoudig inloggen op Surfspot en direct gebruikmaken van alle aanbiedingen.

Het studieprogramma

Het studieprogramma van de HBO-bachelor Business IT & Management bestaat uit verschillende fasen. Bij deze opleiding kun je 240 EC behalen. Binnen de opleiding werk je op meerdere momenten aan praktijkintegratiemodules, waarin je de opgedane kennis combineert en toepast in een praktijksituatie. Bekijk de studieprogrammatabel voor meer informatie.

Deze opleiding is op dit moment nog in ontwikkeling. Dat betekent dat het volledige opleidingsprogramma nog niet beschikbaar is. Wel kun je nu al starten met een beperkt aantal modules.

Bekijk de modules van de opleiding

Fase 1

In fase 1 leg je een brede basis. Je maakt kennis met het vakgebied en ontwikkelt de kennis en vaardigheden die je nodig hebt voor de rest van je opleiding.

Module	EC's
Business- en IT- trends In het snel evoluerende landschap van bedrijfs- en informatietechnologietrends is IT een onmisbare levensader voor organisatorisch succes. Het besef van het cruciale belang van IT groeit onder managementprofessionals, waarbij de naadloze integratie van intelligente sensoren en de grensverleggende mogelijkheden van cloudhosting de koers van organisaties bepalen. Te midden van deze technologische verschuivingen ervaren we een ware revolutie in de wereldwijde economie, aangedreven door de convergentie van IT en operationele technologie (OT). Bedrijven die vooroplopen in deze transformatie, zoals OpenAI en Palantir, fungeren als visionaire pioniers die de weg wijzen naar een nieuwe norm in digitale transformatie. Ontdek in onze module hoe innovatieve bedrijven de grenzen verleggen en de toekomst van IT en bedrijfsstrategie vormgeven.	8
IT-development In de wereld van IT-development draait alles om het ontwikkelen van software en applicaties die goed functioneren, maar ook naadloos aansluiten op de behoeften en verwachtingen van gebruikers. Toch blijkt dit in de praktijk vaak complexer dan verwacht. Veelvoorkomende problemen zijn een gebrek aan duidelijkheid over requirements, inefficiënte communicatie tussen stakeholders en de neiging om zonder een plan direct met bouwen te beginnen. Dit leidt vaak tot fouten, onnodige kosten en teleurstellingen bij klanten. In deze module leer je hoe je deze valkuilen kunt vermijden door gestructureerd te werken volgens bewezen methodologieën zoals Agile, Scrum, en objectgeoriënteerde principes. je ontdekt hoe requirements worden geïdentificeerd, gemodelleerd en vertaald naar technische oplossingen met behulp van tools zoals UML-diagrammen en geavanceerde ontwikkeltools zoals Visual Studio en Git. Daarnaast leer je hoe iteratieve processen, zoals sprints, bijdragen aan een hogere klanttevredenheid en flexibiliteit. De module biedt ook inzicht in automatisering en de rol van kunstmatige intelligentie (AI) in IT-development, waarmee je processen kunt versnellen, foutkansen minimaliseert en de kwaliteit van producten waarborgt. Met deze handvatten ontwikkel je effectiever en efficiënter, maar creëer je ook innovatieve oplossingen creëren die een verschil maken in een dynamische digitale wereld.	8

Module	EC's
Business information management Informatievoorziening en IT zijn belangrijk voor alle organisaties: niet alleen voor de bedrijfsvoering (het management), ook voor de samenwerking op de werkvloer, bij het afwikkelen van de (interne of externe) orders en ook voor de product- en dienstontwikkeling. IT is in vrijwel alle bedrijfsprocessen aanwezig en vormt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de producten en diensten van een organisatie. Over de vraag: 'Levert dit alles nu echt concurrentievoordeel op?' en ook over de vraag: 'Leidt IT nu echt wel tot efficiëntievoordeel?' lopen de meningen uiteen. In het destijds veelbesproken boek *Does IT Matter? Information Technology and the Corrosion of Competitive Advantage* betoogt IT-expert Nicholas Carr dat de strategische voordelen van IT sterk zijn teruggelopen. Iedereen kan daar nu immers gebruik van maken. Anderen zijn ervan overtuigd dat dit concurrentievoordeel er wel degelijk is, mits IT wordt ontwikkeld binnen een overkoepelende innovatievisie. Binnen zo'n visie spelen trends als social media, mobile, (big data) analytics, cloud (SMAC), bring your own device (BYOD), low-code/no-code (LCNC) en internet of things (IoT) een grote rol. Een succesvolle inzet van dit soort technologieën wordt wel aangeduid met het begrip 'digitale transformatie'. Zo'n digitale transformatie betekent ook een verandering van de organisatie van IT met ontwikkelingen als agile development, DevOps en Run & Change. Relaties, samenwerking, interactie, creativiteit en kennisdeling zijn hierbij een absolute noodzaak. Business information management vervult daarbij een spilfunctie.	8
Business datamanagement Deze module biedt een diepgaand inzicht in business datamanagement en hoe organisaties data effectief kunnen beheren en benutten voor strategische besluitvorming. je leert over de basisprincipes van datamanagement, de rol van business intelligence (BI) en hoe een goed gestructureerde dataketen kan bijdragen aan efficiëntere processen en betere bedrijfsresultaten. Daarnaast wordt aandacht besteed aan data governance, waarmee organisaties richtlijnen en verantwoordelijkheden kunnen vaststellen om datakwaliteit en compliance te waarborgen. Een belangrijk onderdeel van de module is data-analyse en de rol van kunstmatige intelligentie (AI). Je leert hoe verschillende analysetechnieken, zoals descriptieve, voorspellende en voorschrijvende analyses, organisaties helpen bij het nemen van datagedreven beslissingen. Daarnaast behandelen we de impact van big data en machine learning en hoe AI-modellen patronen kunnen herkennen, processen kunnen automatiseren en bedrijfsstrategieën kunnen optimaliseren. Ook wordt ingegaan op datavisualisatie en storytelling, zodat je leert hoe je complexe data helder en overtuigend kunt presenteren. Tot slot richt de module zich op de praktische toepassing van datamanagement in organisaties. je onderzoekt hoe bedrijven AI en BI-tools inzetten om data efficiënter te benutten, hoe datakwaliteit gewaarborgd kan worden en welke ethische overwegingen een rol spelen bij het verwerken van data. Door middel van casussen, groepsopdrachten en praktijkvoorbeelden verbind je theorie en praktijk, zodat je deze kennis direct kunt toepassen in een zakelijke context.	8

Module	EC's
Projectmanagementvaardigheden Projectmanagement is binnen organisaties in de huidige manier van werken niet meer weg te denken. Organisaties zien in dat projectmanagement een werkwijze is waarmee doelstellingen meer beheerst kunnen worden behaald en veranderingen kunnen worden gerealiseerd. Het is niet alleen een vakgebied voor management en projectleiders/projectmanagers, maar ook voor medewerkers die meewerken in projecten, een deelproject leiden of coördinerende taken vervullen binnen een project. Deze praktische module geeft je als projectmedewerker de achtergronden, de methoden en de technieken die je direct kunt toepassen binnen een projectcontext.	8
Professioneel en oplossingsgericht werken In deze module ontwikkel je een onderzoekende houding die onmisbaar is in de huidige complexe arbeidsmarkt. Je leert hoe je kritisch en nieuwsgierig naar vraagstukken kijkt en hoe je doelstellingen en onderzoeksvragen formuleert. Centraal staan kritisch denken, argumenteren en redeneren. Daarnaast besteden we aandacht aan informatievaardigheden: het zoeken, selecteren en beoordelen van betrouwbare bronnen. Je maakt kennis met de basis van literatuuronderzoek en leert deze vaardigheden toepassen in je eigen werk. Tijdens de praktijkbijeenkomst oefen je met kritisch denken en debatteren en leer je hoe je een literatuuronderzoek uitvoert. De module wordt afgerond met een individuele opdracht waarin je een onderbouwd standpunt formuleert op basis van bronnen. Je werkt de opdracht uit aan de hand van een van de drie aangeboden cases. Hierbij combineer je de geleerde theorie met zelfstandig literatuuronderzoek. Zo ontwikkel je de onderzoek vaardigheden die je in je verdere loopbaan nodig hebt.	8
Integrale opdracht fase 1 Business IT & management Je begint aan het sluitstuk van de eerste fase van je opleiding. In deze module leer je hoe je een goede beschrijving maakt. Je sluit je opleiding af met een beroepsproduct: een advies. Om een gedegen advies te geven moet je feiten van meningen en observaties van interpretaties kunnen onderscheiden. Meningen en interpretaties maken je advies subjectief, waardoor het advies zijn waarde verliest. Een goede beschrijving is daarom de eerste bouwsteen van een goed advies.	6
Professionalisering fase 1 Business IT & management In het Propedeuse Portfolio staat het verkennen van het eindniveau en het maken van een ontwikkelplan voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling centraal. In het Propedeuse Portfolio ga je aan de slag met het verkennen van het eindniveau en het maken van een ontwikkelplan voor jouw persoonlijke professionele ontwikkeling en jouw professionele ontwikkeling in relatie tot het beroep	6

Fase 2

In fase 2 verdiep en verbreed je je kennis. Je gaat verder met de belangrijkste onderwerpen binnen je vakgebied en past wat je leert steeds meer toe in de praktijk.

Module	EC's
Enterprise architectuur In deze module ga je ontdekken hoe je de digitale structuur van een organisatie effectief kunt inrichten en beheren. Enterprise architectuur is een krachtig hulpmiddel dat je helpt om de informatievoorziening binnen een organisatie strategisch te plannen en te organiseren. Je krijgt inzicht in hoe verschillende onderdelen, zoals businessprocessen, applicaties, informatiebeheer en technische infrastructuur, met elkaar samenhangen. Tijdens deze module leer je hoe je enterprise architectuur kunt inzetten om de flexibiliteit van een organisatie te vergroten. Dit stelt een organisatie in staat om snel in te spelen op veranderingen en nieuwe marktbehoeften. Je zult zien dat enterprise architectuur niet alleen een communicatiemiddel is tussen verschillende belanghebbenden, maar ook een belangrijk sturingsinstrument voor de strategische richting van de organisatie. De leerdoelen van deze module nemen je mee in een uitgebreide verkenning van enterprise architectuur. Je gaat je verdiepen in business architectuur, procesarchitectuur, applicatiearchitectuur, en informatiearchitectuur. Daarnaast ontdek je hoe je effectief kunt werken onder architectuur, vooral binnen een dynamische, agile omgeving. Aan het einde van deze module ben je in staat om de waarde van enterprise architectuur te identificeren, de verschillende architectuuraspecten binnen een organisatie te interpreteren, en de principes van applicatiearchitectuur toe te passen. Hiermee kun je bijdragen aan het ontwikkelen van een flexibele en veerkrachtige organisatie.	8
Procesmanagement Bij procesmanagement kijk je niet zozeer naar de organisatievorm en de hiërarchie binnen organisaties, maar bestudeer je hoe waarde in organisaties wordt toegevoegd. Je kijkt daarbij naar de effectiviteit van werk. Wat levert het op voor de betrokkenen? Wordt het doel bereikt? Doen we wel de goede dingen? Deze vragen hebben ook te maken met efficiency. Hoe gaan we om met geld, menskracht, kennis, grondstoffen, installaties, etcetera? Worden die dingen goed gedaan? In deze module draait het om wat processen zijn en hoe je die kunt beheersen en verbeteren. Aan de hand van modellen bekijk je hoe ver procesmanagement ontwikkeld is binnen organisaties. Er wordt onder andere besproken wat processen zijn, welke processen er in organisaties spelen en wat het nut is van het procesmatig kijken naar een organisatie. Vervolgens wordt ingegaan op hoe processen geïdentificeerd en beschreven kunnen worden en wordt de procesarchitectuur behandeld. Aansluitend komt aan de orde hoe processen bestuurd kunnen worden, wat het nut en het belang is van procesindicatoren en -doelen en hoe aan de hand van verzamelde gegevens analyses uitgevoerd kunnen worden. Hiermee kunnen uitspraken gedaan worden over de performance van de bestudeerde processen. Hulpmiddelen om processen te verbeteren komen ook aan de orde, waarbij wij kort ingaan op het gedachtegoed van Lean Management en Six Sigma. Tot slot wordt besproken wat er allemaal komt kijken bij het procesmatig inrichten van een organisatie. Dit wordt ook wel ‘het kantelen van de organisatie’ genoemd, een ingrijpende verandering.	8

Module	EC's
Adviesvaardigheden In elke organisatie, van welke omvang ook, leven continu vraagstukken, uitdagingen, conflicten etc. die om een oplossing vragen. Om dit proces tot een goed einde te brengen, kan een interne professional worden ingezet, of kan een externe adviseur worden gevraagd. Elke adviseur heeft zijn eigen expertise en heeft vaak een andere opleiding gevolgd. Zo duiken er de laatste jaren steeds vaker ICT-vraagstukken op, die veel technische en juridische complexiteit kennen. Adviseurs zijn er dus in allerlei soorten. In elke organisatie loopt vroeg of laat een externe adviseur rond die in opdracht een verandering doorvoert, in de organisatie of de automatisering, rond ARBO of strategische keuzes. Nog veel meer zijn er interne adviseurs, die in een staffunctie meedenken over strategie, beleid of aanpak. Zij organiseren interne veranderingen, pakken de lastige klussen op, zowel op eigen vak expertise, als op overstijgend niveau. De derde categorie is de meer ervaren professional die gevraagd wordt om een advies, in een projectgroep plaatsneemt of een opdracht krijgt die buiten het eigenlijke vakterrein ligt. De adviseur, maar dan als 'tweede beroep'. Voor elk van deze soorten adviseurs is het belangrijk om te beschikken over de benodigde tools en vaardigheden om zichzelf te kunnen ontwikkelen tot een bekwaam adviseur. De effectiviteit van het adviesproces hangt namelijk af van de adviseur. Daarnaast zijn er veranderingen aan te wijzen in de opdracht van de adviseur: de opdrachtgever wil daadwerkelijk veranderingen zien. En men wil dat samen realiseren, als een 'co-creatie'. Dat betekent een fundamentele verandering in de rol van de adviseur ten aanzien van de traditionele werkwijze. Voor zowel de externe als de interne adviseur wordt er nu beroep gedaan op nieuwe competenties. De module Adviesvaardigheden speelt in op die verandering, met name door nadruk te leggen op de dynamiek van veranderen en de bijbehorende interventies door de adviseur. Het gaat hierbij om de vaardigheden te ontdekken die nodig zijn voor goede interventies. Hoe doe je dat? Welke vaardigheden zijn daarvoor nodig en hoe kan ik inspelen op elke situatie? De module geeft inzicht in wat je tegenkomt als adviseur en gaat aan de hand van de stadiamatrix het hele proces door. In die zin is deze module een integratieve module, waarbij het niet gaat over de inhoud van het vak, maar gaat over de aanpak van een adviesvraag.	8
Integrale opdracht fase 2 Business IT & management Het doel van de opdracht bij fase 2 is dat je bij een vraagstuk of probleem uit de praktijk van jouw opleiding leert om een oplossing voor te stellen. Hiervoor analyseer je het probleem: je brengt de verschillen tussen de huidige situatie en de gewenste situatie in kaart. Je onderzoekt hoe deze beide situaties zich tot elkaar verhouden, waar de verschillen tussen beide zitten, en hoe je de oorzaken en gevolgen in kaart kunt brengen.	6
Professionalisering fase 2 Business IT & management In de professionaliseringslijn fase 2 ga je aan de slag met de persoonlijke professionele ontwikkeling en je professionele ontwikkeling in relatie tot het beroep. In elke fase van de opleiding staat jouw professionele ontwikkeling en het toewerken naar het eindniveau van de opleiding centraal.	6

Fase 2 – Software architectuur

Module	EC's
Applicatie-integratie In deze module ontdek je hoe je moderne integratietechnieken kunt toepassen, zoals API's, Docker, microservices, en Enterprise Application Integration (EAI). Je leert hoe je deze technieken inzet om robuuste en toekomstbestendige integraties te ontwerpen, implementeren en beheren. Daarbij staan drie perspectieven centraal: business, applicatie en techniek. Dit betekent dat je niet alleen leert hoe integraties werken, maar ook hoe ze bijdragen aan bedrijfsdoelen, schaalbaarheid en beveiliging	12
Applicatieontwerp en architectuur In deze module staan applicatieontwerp en architectuur centraal. Applicatieontwerp en architectuur zijn belangrijke instrumenten voor het ICT-management om de ontwikkeling en het onderhoud van applicaties te sturen en deze ontwikkeling en het onderhoud te laten plaatsvinden binnen tijd-, geld- en kwaliteitslimieten. Competenties in applicatiearchitectuur en patterns zijn belangrijk voor medewerkers van bedrijven die applicaties op de markt aanbieden, maar ook voor medewerkers van bedrijven die softwaremaatwerk laten ontwikkelen. In het laatste geval gaat het vooral om de kernapplicaties van een bedrijf: de mission-critical applicaties die concurrentievoordeel opleveren.	12

Fase 2 – Functioneel beheer

Module	EC's
Functioneel beheer en informatievoorziening De term functioneel beheer slaat op de uitvoerende processen binnen het vakgebied business informatie management. Binnen het vakgebied is er een standaard ontwikkeld, namelijk Business Information Services Library (BiSL). Dit integraal procesframework is bedoeld voor functioneel beheer en informatiemanagement. Dit model besteed niet alleen aandacht aan de uitvoerende processen, maar ook aan de sturende en richtinggevende processen. Daarnaast zijn er processtandaarden voor applicatiemanagement en IT-infrastructuurmanagement. Deze beheerdomeinen beschikken over hun eigen procesframeworks: Application Services Library (ASL) en IT-Infrastructure Library (ITIL). De module Functioneel Beheer en informatievoorziening besteed aandacht aan de toepasbaarheid van het procesframework BiSL. Er zijn meer modellen om naar het vakgebied te kijken, te weten het negenvlaksmodel, Alignment Maturity model van Jerry Luftman en tenslotte BiSL Next. In deze module wordt ook aandacht besteed aan deze modellen. Vanuit het perspectief van de functioneel beheerder wordt er naar nieuwe ontwikkelingen en/of problemen binnen het vakgebied van informatiemanagement gekeken. Deze ontwikkelingen en/of problemen worden geanalyseerd. Bij deze analyse wordt gebruikt gemaakt van BiSL maar ook van de andere frameworks.	8

Module	EC's
Kernprocessen van functioneel beheer De term functioneel beheer slaat op de uitvoerende processen binnen het vakgebied business informatie management. Binnen het vakgebied is er een standaard ontwikkeld, namelijk Business Information Services Library (BiSL). Dit integraal procesframework is bedoeld voor functioneel beheer en informatiemanagement. Dit model besteedt niet alleen aandacht aan de uitvoerende processen maar ook aan de sturende en richtinggevende processen. Daarnaast zijn er processtandaarden voor applicatiemanagement en IT-infrastructuurmanagement. Deze beheerdomeinen beschikken over hun eigen procesframeworks: Application Services Library (ASL) en IT-Infrastructure Library (ITIL). De kernprocessen van Functioneel Beheer richt zich op het dagelijks werk van de functioneel beheerder. In deze module wordt aandacht besteedt aan het profiel van de functioneel beheerder met bijbehorende (vak)bekwaamheden. Er wordt ingegaan op de positionering van de functioneel beheerder in de organisatie en de relatie tot de gebruikersorganisatie en IT. In het dagelijks werk voert de functioneel beheerder verschillende processen uit op uitvoerend niveau. In deze module worden deze dagelijkse werkzaamheden geanalyseerd. Levert de functioneel beheerder wat hij/zij moet leveren? Of anders:doet de functioneel beheerder de goede dingen en doet hij/zij deze dingen ook goed? Vanuit het perspectief van de functioneel beheerder wordt er naar nieuwe ontwikkelingen en/of problemen binnen het vakgebied van informatiemanagement gekeken. Deze ontwikkelingen en/of problemen worden geanalyseerd. Bij deze analyse wordt gebruikt gemaakt van BiSL.	8
Inrichting van functioneel beheer De term functioneel beheer slaat op de uitvoerende processen binnen het vakgebied business informatie management. Binnen het vakgebied is er een standaard ontwikkeld, namelijk Business Information Services Library (BiSL). Dit integraal procesframework is bedoeld voor functioneel beheer en informatiemanagement. Dit model besteed niet alleen aandacht aan de uitvoerende processen maar ook aan de sturende en richtinggevende processen. Daarnaast zijn er processtandaarden voor applicatiemanagement en IT-infrastructuurmanagement. Deze beheerdomeinen beschikken over hun eigen procesframeworks: Application Services Library (ASL) en IT-Infrastructure Library (ITIL). Bij de module inrichting van Functioneel Beheer staat de governance en de inrichting van deze governance centraal. De kernvraag is: 'Op welke wijze kan er structuur worden aangebracht zodat er adequaat gestuurd kan worden op de informatievoorziening?' De besturingsstructuur wordt aan de hand van een aantal modellen besproken. Vervolgens kan deze besturingsstructuur in termen als wie, wat, waarmee, hoe en waarom beschreven worden. Het gaat hier o.a. om het doel van de besturing, de opdeling van het informatielandschap, de eigenaren en hun mandaten, de (spel)regels, de processen, de organisatie en de middelen. Daarnaast is er een plan nodig om de besturingsstructuur in te richten en verdere te ontwikkelen.	8

Fase 2 – Projectmanagement

Module	EC's
Projectmanagement en -organisatie De maatschappij verandert voortdurend. Organisaties worden gedwongen zich continu te beraden op hun positie ten opzichte van hun omgeving. Gestuurde aanpassingen zijn noodzakelijk om de veranderingen in goede banen te leiden. Er is echter niet één aanpak die voor alle projecten en veranderingsinitiatieven van toepassing is. Het ene project is klein en simpel, het andere groot en complex. Het ene project heefteen duidelijk resultaat en verandert onderweg nauwelijks, het andere vormt zich stapsgewijs en past zich constantaan. Elk project vraagt daarom om een specifieke aanpak, maar welke kies je dan? Aan de ene kant zijn er traditionele plan gedreven aanpakken die vooral beheersing als uitgangspunt hebben, zoals projectmatig werken, PMBOK®, PRINCE2® en de eerste versies van IPMA®. Aan de andere kant worden er in rap tempo vernieuwende waarde gedreven aanpakken ontwikkeld die wendbaarheid als uitgangspunt hebben, zoals Agile en Scrum. Door het sterk toenemende belang van flexibiliteit in de snel veranderende samenleving zijn deze benaderingen voortdurend in beweging, leren zij van elkaar en leiden zij tot hybride vormen zoals PRINCE2 Agile® en IPMA Agile®. Deze module gaat daarom niet over één aanpak, maar neemt de praktijk van vandaag en morgen als uitgangspunten biedt het beste van de verschillende projectmethoden en raamwerken, met name gezien vanuit de organisatorische context. In deze module staat het projectmatig werken en het reflecteren hierop centraal, voornamelijk in complexe projecten en in relatie tot de organisatie.	12

Module	EC's
Projectmanagement en communicatie Er wordt in projecten veel aandacht besteed aan de beheersfactoren geld, organisatie, kwaliteit, informatie en tijd. Bij projectmanagement gaat het echter ook om de mensen die bij het project betrokken zijn of door het resultaat worden 'geraakt', de organisatie en de bedrijfsprocessen waarbinnen het project zich afspeelt. Daarbij speelt uw leiderschap en intuïtie als projectmanager een belangrijke rol. In de relatie tussen de projectmanager en zijn werkomgeving, het team dat hij leidt, de omgang met de opdrachtgever en met andere stakeholders, heeft men het vaak over 'voorbeeldgedrag'. Voor de projectmanager geldt: wat is mijn opdracht, welke resultaten moet ik realiseren, wie (gebaseerd op kennis, vaardigheden en invloed) heb ik daarvoor nodig en hoe (stijl, karakter en met ‘cultuur’ als tegenhanger in de organisatie) ga ik het doen? Uw succes wordt bepaald door uw persoonlijke en professionele leiderschap. Dit laatste houdt in dat u zich als projectmanager bewust bent van uw leiderschapsstijl wanneer een bepaalde situatie daarom vraagt en dat u gewoontes/gebruiken kent en deze durft te doorbreken. Dit geldt zowel ten opzichte van de opdrachtgever als in de relatie met de omgeving en de medewerkers in het projectteam. In het perspectief van deze module ‘Projectmanagement en communicatie’ wordt met name het persoonlijk leiderschap van de projectmanager bedoeld. Persoonlijk leiderschap betekent inzicht verwerven in uw eigen identiteit, waarden, sterke punten, zwakheden, interesses, ambities en intuïtie en deze waar mogelijk verder ontwikkelen. Uw eigen koers kiezen en vanuit uw authenticiteit uw eigen persoonlijkheid optimaal gebruiken bij het leidinggeven aan projecten is een grote uitdaging. Een belangrijke voorwaarde is dat u zich bewust bent van uzelf, dat u dit van uzelf weet. Dit wordt ook het ‘bewuste ego’ genoemd. In de module wordt steeds opnieuw teruggekeerd naar de leider als persoon. Het gaat over u als mens, uw bereidheid en vermogen te handelen vanuit het besef dat u de vaandeldrager bent. Een projectmanager moet dus van vele markten thuis zijn. Op het instrumentele vlak valt veel te leren; denk aan bezielen, authentiek zijn, respecteren, inspireren, kwetsbaar zijn, zin geven, passie, delen, vertrouwen, dromen en dienen, met conflicten kunnen omgaan, durven en kunnen onderhandelen. Veel elementen heeft u of heeft u niet in uw karakter. Het is vanuit het genoemde perspectief van belang te weten dat de hedendaagse projectmanager vooral iemand is die zijn team richting geeft, kaders biedt, samenwerkt, de omgeving bij het project betrekt, structureert en verantwoordelijkheden belegt. Er wordt dus veel meer verwacht van hem dan alleen sturing geven aan en controleren van het team.	12

Fase 3

In fase 3 bouw je verder aan je professionele kennis en vaardigheden. Afhankelijk van je opleiding kies je een specialisatie die past bij jouw interesses en ambities.

Module	EC's
Bedrijfskundig management voor IT Businessmodellen en klantrelaties zijn ingrijpend veranderd en nog altijd groeit het belang van IT in de samenleving. Nieuwe businessmodellen ontstaan dankzij verdere ontwikkeling van e-business, 3D-printing en ontwikkelingen in supply chains. Daardoor neemt informatie- en communicatietechnologie binnen organisaties een steeds grotere en prominentere rol in. Echter hoe wordt de IT en de IT-afdeling gemanaged? Hoe worden de IT-middelen gefinancierd? Hoe motiveer je medewerkers in de IT-afdeling? Ga zo maar door. In deze module wordt inzicht in bedrijfskundige modellen gegeven en deze modellen worden daarnaast toegepast op IT-afdelingen in organisaties.	12
Managen en regisseren voor ketens De module Managen en regisseren van ketens gaat over hoe een organisatie, samen met andere organisaties, op een effectieve en efficiënte manier diensten kunnen leveren aan klanten, en ook hoe zij daarmee maatschappelijke problemen kunnen oplossen.	8
IT-strategie In deze module leer je hoe organisaties IT inzetten om hun strategie te ondersteunen en te realiseren. IT kan een ondersteunende rol spelen in de bedrijfsvoering, maar ook veranderingen in de organisatie mogelijk maken. Daarom is het belangrijk dat de IT-strategie aansluit bij de bredere bedrijfsstrategie. Je krijgt inzicht in hoe organisaties richting geven aan digitale ontwikkelingen en hoe IT daarbij wordt ingezet. Daarbij kijken we ook naar de uitdagingen bij het ontwikkelen en uitvoeren van een IT-strategie. Organisaties moeten namelijk voortdurend inspelen op nieuwe technologische en zakelijke ontwikkelingen.	12
Organisatie en verandering Deze module biedt jou een praktische benadering van organisatorische veranderingen, beginnend bij het cruciale begrip waarom en hoe organisaties veranderen. Je leert hoe je 'problemen' of 'kansen' effectief kunt definiëren en analyseren om doelgerichte veranderingen te initiëre Je gaat niet alleen de redenen en doelen van veranderingen ontdekken, maar ook hoe je deze binnen verschillende contexten kunt realiseren, rekening houdend met zowel de factoren die bijdragen aan succes als aan mislukking. Deze inzichten worden verder verdiept door te kijken naar het verandervermogen van organisaties en de mensen die er werken, en de rol van communicatie in het succes van veranderinitiatieven. Na het definiëren van de gewenste toekomstige situatie, zul je strategieën ontwikkelen die nodig zijn om deze visie te bereiken, inclusief de keuze van een passende veranderstrategie, het leiderschap van het proces, en de noodzakelijke stappen en interventies. We sluiten de module af met een voorbereiding de implementatie van het veranderproces, gevolgd door evaluatiepraktijken om zowel de resultaten als het proces te beoordelen.	12

Module	EC's
Integrale opdracht fase 3 Business IT & management Je sluit jouw opleiding af met een beroepsproduct. De integrale opdrachten dienen als voorbereiding op het afstuderen met een beroepsproduct. In de integrale opdracht van fase 1 en 2 heb je geoefend met kort en bondig schrijven, en het benoemen van oplossingsalternatieven. In de opdracht van fase 3 breng je aan de hand van een analyse de mogelijke oplossingsalternatieven in kaart en stel je criteria op voor het beslisproces. Op basis daarvan maak je een keuze voor het meest kansrijke oplossingsalternatief.	6
Planmatig werken en organiseren Je studeert af met een beroepsproduct, een concreet resultaat, een advies, waar je direct iets mee kunt in de eigen praktijk. Deze module dient als voorbereiding op de afstudeeropdracht. Aan het eind van deze module lever je het plan van aanpak in voor het beroepsproduct dat je in de eindfase van je opleiding inlevert.	4
Professionalisering fase 3 Business IT & management Op de werkplek pas je de opgedane kennis toe in de praktijk en ontwikkel je gedrag dat van belang is voor het uitoefenen van het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Op je werkplek ontplooi je activiteiten om bewijzen te verzamelen, waaruit blijkt dat je de geselecteerde leerresultaten van de opleiding die je volgt, kunt aantonen. In het Portfolio fase 3 ga je aan de slag met de regulatie van je leerproces.	6

Fase 4

In fase 4 werk je toe naar het afronden van je opleiding. Je brengt je opgedane kennis en vaardigheden samen en laat zien dat je deze op HBO-niveau kunt toepassen in de praktijk.

Module	EC's
Praktijkprogramma fase 4 Business IT & management Als vervolg op de opdrachten uit het propedeuseportfolio en de opdrachten uit opleidingsportfolio van jaar 3, ga je nu aan de slag met de rest van het opleidingsportfolio. In het Portfolio fase 4 ga je aan de slag met de regulatie van jouw leerproces op het gebied van twee leerlijnen: je persoonlijke professionele ontwikkeling en je professionele ontwikkeling in relatie tot het beroep.	30
Afstudeeropdracht In deze fase van je opleiding voer je een afstudeeropdracht uit waarin je werkt aan een relevant vraagstuk uit de beroepspraktijk en hiervoor een beroepsproduct ontwikkelt. Je verantwoordt de totstandkoming van dit beroepsproduct en de keuzes die je daarbij hebt gemaakt. In deze werkruimte staan de richtlijnen voor het uitvoeren van de afstudeeropdracht, het ontwikkelen en verantwoorden van het beroepsproduct en de mondelinge afstudeerzitting waarmee je het afstudeertraject afrondt.	30

Modules sneller afronden? Dat kan!

Per module zie je vooraf precies wat je gaat doen en wat je moet beheersen. Heb je al voorkennis of ervaring? Dan kun je onderdelen sneller doorlopen of direct examen doen. Is de stof (grotendeels) nieuw voor je, dan raden we je aan om de volledige module te volgen. Zo studeer je zo efficiënt mogelijk, op een manier die past bij jouw situatie.

Al diploma's op zak? Vaak is vrijstelling mogelijk

Heb je al diploma's op zak, bijvoorbeeld doordat je een kort programma van LOI hebt gevolgd? Of heb je al de nodige werkervaring in het vakgebied en kun je dit aantonen via een EVC-procedure? Dan is het in veel gevallen mogelijk om vrijstellingen aan te vragen en zo modules over te slaan. Je leest er alles over onder 'Studieduur en kosten'.

Stage en werkplek

Praktijk speelt een grote rol in deze opleiding. Zo leer je het vak niet alleen uit de boeken, maar vooral door het te doen.

Je loopt een praktijkleerperiode (stage) waarin je werkt aan je vaardigheden in een relevante werkomgeving. Dit doe je in een werkomgeving die aansluit bij de opleiding. Vaak kan dit je eigen werkplek zijn, of een andere afdeling binnen de organisatie waar je werkzaam bent.

Voor de stage heb je wel een geschikte praktijkplek nodig.

Wat is een geschikte werkplek?

Werk je al in een voor de opleiding relevante werkomgeving? Of biedt je werkgever je de mogelijkheid om op een geschikte afdeling praktijkervaring op te doen? Dan kun je de praktijkperiode hier volbrengen.

Heb je geen relevante werkplek? Dan zul je voor het doorlopen van de praktijkperiode op zoek moeten naar een aparte werkplek.

Of je werksituatie de noodzakelijke praktijkervaring voor de door jou gekozen studie kan leveren, wordt beoordeeld door docenten van LOI Hogeschool.

Examens en diploma

Examens

Elke module wordt afgerond en getoetst, bijvoorbeeld met een (flexibel) examen of een praktijkopdracht. Flexibele examens kunnen iedere werkdag worden afgelegd op ruim 20 verschillende locaties in Nederland. Je kunt dus meteen examen doen wanneer je er klaar voor bent, dat scheelt veel tijd.

Kijk voor de examenkosten bij Studieduur en kosten.

Diploma en vervolgopleiding

Wettelijk HBO-getuigschrift Business IT en management

De HBO Bachelor Business IT en management is door de NVAO geaccrediteerd en voldoet daarmee aan de kwaliteitseisen van het Ministerie van OCW. Na afronding van de opleiding ontvang je een wettelijk HBO-getuigschrift. Je mag je dan Bachelor of Science noemen. Het getuigschrift wordt afgegeven door Hogeschool NCOI.

Deze opleiding is als deeltijdopleiding opgenomen in RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen, voorheen CROHO) onder nummer 39118.

De kwaliteitsgarantie van LOI Hogeschool

Je wilt zeker weten dat je opleiding waarde heeft. Daarom zijn alle hbo-bachelors, masters en Associate degrees van LOI Hogeschool geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO). Hét bewijs dat zij voldoen aan strenge kwaliteitseisen. Zo weet je zeker dat je studeert op niveau én met een diploma dat werkgevers herkennen en waarderen.

Onze lectoren

Aan LOI Hogeschool zijn, naast alle onderwijsprofessionals, verschillende lectoren verbonden. Gepromoveerde academici met uitgebreide ervaring in het bedrijfsleven en in het doen van onderzoek. Ook beschikken zij over een groot relevant netwerk in de onderzoekswereld en de beroepspraktijk.

De lectoren leggen de verbinding tussen onderzoek, onderwijs en arbeidsmarkt. Ook verrichten zij (praktijkgericht) onderzoek t.b.v. de opleidingen van LOI Hogeschool. Daarbij ligt de focus op kennisvermeerdering en innovatie.

Daarom kies je voor LOI Hogeschool

- Maximale flexibiliteit, jij als student staat centraal.
- Voorkennis of ervaring? De opleiding past zich aan jóú aan.
- Begeleiding van start tot diploma, docenten uit het werkveld.
- Op alle fronten erkend, behaal een waardevol diploma.
- Breed aanbod, altijd de juiste opleiding voor jouw ambitie.

Erkende opleiding van Hogeschool NCOI

De HBO Bachelor Business IT & Management is een erkende opleiding van Hogeschool NCOI. Bij LOI volg je deze erkende HBO-bachelor op een manier die het beste bij jou past. Na afronding ontvang je het erkende getuigschrift van Hogeschool NCOI. Alle HBO-bachelors van NCOI zijn geaccrediteerd door de NVAO en voldoen daarmee aan de meest recente kwaliteitseisen van het Ministerie van Onderwijs. Het betekent ook dat de opleiding perfect aansluit bij de arbeidsmarkt en internationaal erkend is.

Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de **veelgestelde vragen**.

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in het vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Studieduur en kosten

Studieduur

- Wettelijke studieduur: 4 jaar (ook sneller af te ronden).
- Kosteloos te verlengen tot 6 jaar.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo of door **vrijstellingen**.

Vrijstellingen nog niet mogelijk

Let op: het aanvragen van vrijstellingen is op dit moment nog niet mogelijk. Verwacht je in aanmerking te komen voor vrijstellingen en wil je weten wat in jouw situatie handig is? Of wil je jouw persoonlijke situatie en mogelijkheden bespreken? Neem dan even contact op met onze studieadviseurs via 071-545 1234.

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Collegegeld	36 x € 269,00
Examengeld LOI	36 x € 99,00
Inschrijfkosten en dossiervorming	€ 75,00 (éénmalig)

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele **herexamens** worden apart in rekening gebracht.

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een **opleidingsbudget** hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

Levenlanglerenkrediet: voordelig lenen voor je studie

Iedereen tot 57 jaar kan onder gunstige voorwaarden geld lenen om een studie te financieren. Dit is mogelijk voor alle hbo-bacheloropleidingen en Associate degrees van LOI Hogeschool. Je kunt lenen tot maximaal het collegegeld, met een maximum van € 13.005,- (studiejaar 2025-2026). Is vakliteratuur inbegrepen? Dan wordt dit bedrag van je lening afgetrokken. Meer informatie en de voorwaarden vind je **hier**.

Veelgestelde vragen

Hoe lang duurt de opleiding HBO-bachelor Business IT & Management?

De opleiding HBO-bachelor Business IT & Management heeft een wettelijke studieduur van 4 jaar. Bij LOI kun je er echter korter of langer over doen, zonder extra kosten. Dankzij het all-in-concept betaal je alleen gedurende de eerste 3 jaar lesgeld en examenkosten. Daarna krijg je nog eens 3 jaar de tijd om de opleiding af te ronden, zonder extra kosten.

Wat is business IT en management?

De HBO-opleiding Business IT en Management leidt je op tot bedrijfskundig informaticus. De vraag naar mensen met kennis over IT én bedrijfskunde groeit voortdurend. Met een erkend diploma op zak heb je uitstekende kansen op de arbeidsmarkt. Meer weten over deze opleiding? Vraag vrijblijvend de studiegids aan.

Wat kun je worden met business IT en management?

Na de HBO-opleiding Business IT & Management van LOI kun je direct aan de slag. Je bent een specialist op het gebied van bedrijfskunde en informatica en kunt jouw kennis breed inzetten binnen de overheid en het bedrijfsleven. Met dit erkende diploma kun je onder andere werken als applicatiebeheerder, ICT-consultant, businessanalist, media- en informatiedeskundige of verandermanager. Jij bent de schakel tussen techniek en bedrijfsvoering

Kan ik ook studeren vanuit het buitenland?

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten met de opleiding HBO-bachelor Business IT & Management bij LOI. Je studeert grotendeels online en hebt online contact met docenten en medestudenten. Zo kun je flexibel studeren waar het jou uitkomt.

Houd er wel rekening mee dat je voor het afleggen van examens meestal naar Nederland moet komen. Examens zijn vaak nodig om een module af te ronden. Woon je in Willemstad op Curaçao of Paramaribo in Suriname? Dan kun je daar vaak wel examen doen.

Meer informatie over studeren vanuit het buitenland en andere praktische zaken rondom je opleiding vind je in de studiegids.

Kan ik de opleiding HBO-bachelor Business IT & Management in deeltijd volgen?

Je kunt de opleiding HBO-bachelor Business IT & Management in deeltijd volgen bij LOI. Wil jij een opleiding volgen naast je werk of gezinsleven? Met flexibele studie volg je een erkende opleiding op jouw manier. Je studeert waar en wanneer het jou uitkomt, en je krijgt persoonlijke begeleiding via jouw digitale leeromgeving. Tijdens de deeltijdopleiding leer je hetzelfde als tijdens een voltijdopleiding, maar dan bepaal je zelf het studietempo en hoef je niet verplicht in de schoolbanken te zitten. Ontdek nog meer voordelen van **flexibel studeren**.

Wat is een LOI diploma waard?

De waarde van een LOI-diploma bij LOI Hogeschool is gelijk aan die van een diploma van een reguliere onderwijsinstelling, mits de opleiding officieel geaccrediteerd is door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) of een vergelijkbare erkende instantie. Dit betekent dat de opleiding HBO-bachelor

Business IT & Management voldoet aan dezelfde kwaliteitsnormen en dat het diploma evenveel erkenning krijgt op de arbeidsmarkt en in het hoger onderwijs. Meer weten? Lees dan het blog: **Wat is een LOI-diploma waard?**