

Vakopleiding Payroll Services (VPS®)



1

Vakopleiding Payroll Services (VPS®)

Algemene informatie

Wil je je bestaande kennis over loonadministratie verdiepen en verbreden? Of ben je als salarisadministrateur klaar voor de volgende stap? Volg dan de Vakopleiding Payroll Services (VPS®). Leer sociale en fiscale wetgeving te interpreteren en toe te passen binnen een organisatie. Doe extra kennis op over HRM, de administratieve organisatie, financiële- en salarisadministratie, accounting en budgettering. En ontwikkel daarnaast goede communicatieve vaardigheden. Na afloop ben je perfect voorbereid op het Associatie-examen en ben je een allround payroll professional.

Deze opleiding wordt jaarlijks aangepast aan de meest recente wet- en regelgeving en is geaccrediteerd door het NIRPA. Dat betekent dat de opleiding voldoet aan de hoge kwaliteitseisen zoals gesteld in het beroepscompetentieprofiel.

Daarom kies je voor de cursus Vakopleiding Payroll Services (VPS®)

- Perfecte voorbereiding op het Associatie-examen.
- Als afstandsopleiding alleen bij de LOI te volgen.
- Studietoelagen van Uitgeverij Convoy.
- Inclusief lesmateriaal en contactdag.

Doelgroep en vooropleiding

Doelgroep

Vakopleiding Payroll Services (VPS®) is met name geschikt voor salarisadministrateurs die door willen groeien en voor managers Financiële administratie, Personeelsadministratie en Salarisadministratie die zich willen bijscholen in dit snel veranderende vakgebied. Met het Associatie-diploma VPS® op zak adviseer je over flexibele arbeidsvoorwaarden en pas je sociale en fiscale wetgeving toe binnen een organisatie. Als payrollspecialist ben jij een spin in het web tussen de HR-afdeling, de financiële afdeling en de salarisadministratie.

Vooropleiding

Er gelden geen specifieke eisen voor toelating tot deze cursus. Vakkennis op het niveau van de cursus Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL®) is wel gewenst.

Inhoud van de cursus

Inhoud van de cursus Vakopleiding Payroll Services (VPS®)

De Vakopleiding Payroll Services (VPS®) is een verdieping van je kennis van loonadministratie met het accent op fiscaliteit, sociale zekerheid en arbeidsrecht. We gaan uitgebreid in op sociale verzekeringen en de diverse wet- en regelgevingen op dit gebied, zoals de Wet arbeid en zorg. Bovendien is er ook aandacht voor Human Resource Management en de administratieve organisatie. Bij de module Beroepscommunicatie hoort een gratis praktijkdag waar je je communicatievaardigheden in praktijk brengt.

De opleiding bestaat uit de volgende modules.

Loonheffingen niveau 5



- Dienstbetrekking, inhoudingsplicht en administratieve verplichtingen.
- Loonbegrip, vergoedingen en verstrekkingen.
- Loonaangifte, loonheffingen, tabellen en heffingskortingen.
- Eindheffingen, afdrachtverminderingen, premievrijstellingen en premiekortingen.
- Naheffingen, bezwaar en beroep.

Arbeids- en sociale zekerheidsrecht niveau 5

- Arbeidsovereenkomst (individueel en collectief).
- Einde van de arbeidsovereenkomst.
- Diverse wetten (Wet arbeid en zorg; wetgeving rondom arbeidstijd).
- Arbeidsomstandigheden en arbeidsduur; wetten rondom gelijke behandeling; Wet op de ondernemingsraden; Pensioenwet).
- Sociale verzekeringen (inclusief internationale sociale zekerheid).
- Volksverzekeringen.
- Ziekte en zwangerschap, langdurige arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- Subsidies en toeslagen.

Personeel en organisatie niveau 5

- Strategie, kosten en budgettering.
- Externe en interne informatievoorziening.
- Administratieve organisatie en HRM.
- Verwerking van de lonen in de administratie.
- Human Resource Management.
- Motiveren, belonen en beoordelen van medewerkers.

Beroepscommunicatie VPS® niveau 5

- Effectief communiceren.
- Gespreksvoering.
- Gespreksvormen.
- Omgaan met conflicten.

Meer over de inhoud

De opleiding VPS bevat wetgeving die periodiek herzien wordt. Daarbij volgen wij de cyclus van de Nederlandse Associatie voor Examinering: wetwijzigingen worden 6 maanden na aankondiging in de Associatie-examens verwerkt. Dit betekent dat de wetwijzigingen die per 1 januari ingaan, vanaf 1 juli in de Associatie-examens worden opgenomen. De wetwijzigingen per 1 juli worden vervolgens 6 maanden later, dus vanaf 1 januari, geëxamineerd.

Om de wetwijzigingen van 1 januari (examenperiode vanaf 1 juli) correct in je lesmateriaal te verwerken en je altijd actueel studiemateriaal te bieden dat perfect aansluit op de examens, hanteren wij in de periode van 1 april t/m 1 juli een onderhoudsronde.

In deze periode kun je je wel inschrijven voor de opleiding, maar houd er rekening mee dat je pas vanaf 1 juli daadwerkelijk kunt starten. Gedurende de rest van het jaar kun je op ieder gewenst moment starten en studeren wanneer het jou uitkomt.

Inclusief lesmateriaal

Het lesmateriaal is inbegrepen bij het lesgeld en wordt door LOI voor je verzorgd.

Houd daarnaast rekening met extra kosten voor toegestane hulpmiddelen en examenbenodigdheden. Deze schaf je zelf aan via een (online) boekhandel. We leveren deze materialen niet mee, zodat je altijd met de meest actuele versies werkt tijdens je studie en examens.

Op de website van de [Associatie](#) vind je een overzicht van de aanbevolen hulpmiddelen. Deze gebruik je zowel tijdens de opleiding als bij de examens.

De kosten voor deze aanvullende materialen bedragen ongeveer € 430,-.

Bij deze opleiding hoort een contactdag (op locatie of online). Tijdens deze dag breng je je communicatievaardigheden in praktijk. Door zelf te oefenen en ook door anderen te observeren, doe je veel nuttige en praktische kennis en vaardigheden op om straks in het werkveld in te zetten.

Examens en diploma

Examen

Je rondt de Vakopleiding Payroll Services (VPS®) af met de officiële examens van de Nederlandse Associatie voor Examinering, een van de grootste onafhankelijke exameninstututen in Nederland. Het diploma vormt een herkenbaar en betrouwbaar bewijs van je kennis.

Elke module wordt afgesloten met een theorie-examen. Voor elk onderdeel dat met een voldoende is afgerond, ontvang je een certificaat.

Examenvakken

Loonheffingen niveau 5.

Arbeids- en sociale zekerheidsrecht niveau 5.

Personeel en organisatie niveau 5.

Beroepscommunicatie VPS® niveau 5



Ontvang 25% korting op de examenkosten

Met een diploma op zak maak jij meer kans op de arbeidsmarkt. Bij LOI studeer je extra voordelig: je krijgt maar liefst 25% korting op het officiële examen van de Associatie voor Examinering. De examenkosten betaal je tegelijk met het lesgeld.

Diploma

Na succesvolle afronding van de Vakopleiding Payroll Services (VPS®) heb je de certificaten Loonheffingen, Arbeids- en sociale zekerheidsrecht, Personeel en organisatie en Beroepscommunicatie VPS® behaald. Samen kunnen ze ingewisseld worden voor het diploma Vakopleiding Payroll Services (VPS®) van de Associatie. Met het diploma VPS® ben je gekwalificeerd voor een registratie in het Register Payroll Professional (RPP).

De Vakopleiding Payroll Services is ingeschaald op niveau 5 van het Nederlands en Europees kwalificatieraamwerk (NLQF/EQF). Dit betekent dat het niveau van deze opleiding nationaal én internationaal vergelijkbaar is met andere kwalificaties op dit niveau. De inschaling laat zien wat je diploma waard is en helpt je om weloverwogen keuzes te maken voor vervolgopleidingen of loopbaanstappen.

Wij werken bij deze opleiding samen met [Diplomasafe](#).

Blijf je ontwikkelen met PE-punten via NIRPA

Heb je het diploma behaald en ben je aangesloten bij NIRPA? Dan is het belangrijk om je kennis up-to-date te houden. Tijdens je carrière kun je daarom opleidingen volgen die meetellen voor je permanente educatie (PE-punten).

Veel opleidingen van LOI sluiten goed aan op jouw vakgebied en kunnen ingezet worden voor je professionele ontwikkeling. Je dient het certificaat van een gevolgde opleiding zelf in bij NIRPA, die beoordeelt of deze meetelt voor PE-punten.

Goed om te weten: een aantal opleidingen is al vooraf goedgekeurd, zoals [Professioneel Adviseren](#) en [AI voor beginners](#).



De kwaliteitsgarantie van de LOI

Bij alle LOI-opleidingen staat de kwaliteit voorop. Onze volledige MBO- en HBO- opleidingen zijn wettelijk erkend en worden ontwikkeld volgens de allerhoogste normen. Diezelfde normen hanteren we ook bij onze

beroepsgerichte cursussen en opleidingen.

Bovendien werkt de LOI nauw samen met brancheorganisaties en exameninstanties. Een beroepsgerichte opleiding van de LOI sluit daardoor perfect aan op het examen én op de praktijk. Je behaalt dan ook een waardevol certificaat of LOI-diploma waarmee werkgevers je graag zien komen.

Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Studieduur en kosten

Studieduur

- Standaard studieduur: 12 maanden.
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo.

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Lesgeld Online	12 x € 129,00
Examengeld LOI	12 x € 67,56
Inschrijfkosten	€ 35,00 (éénmalig)

Ontvang 25% korting op de examenkosten

Met een diploma op zak maak jij meer kans op de arbeidsmarkt. Bij LOI studeer je extra voordelig: je krijgt maar liefst 25% korting op het officiële examen van de Associatie voor Examinering. De examenkosten betaal je tegelijk met het lesgeld.

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)

2

Over de LOI

Welkom

Daarom kies je voor een cursus bij LOI

- Snel nieuwe kennis en vaardigheden opdoen
- Flexibel studeren, goed te combineren met werk en privé
- Praktische lesstof die je direct toepast
- Begeleiding van ervaren docenten
- Ruime keuze uit cursussen in verschillende vakgebieden

Met een cursus van de LOI ontwikkel je jezelf op een manier die past bij jouw tempo en doelen.

