

Transportplanner



1

Transportplanner

Algemene informatie

Binnen de transportbranche is veel vraag naar gekwalificeerde transportplanners die zorgen voor een efficiënte inzet van mensen en materieel. Werk je als assistent-planner of ben je chauffeur en wil je doorgroeien? Met de praktijkgerichte opleiding Transportplanner van LOI ontwikkel je de kennis en vaardigheden om aan de slag te gaan op een planningsafdeling van een (groot) transportbedrijf.

Tijdens de opleiding leer je transportopdrachten organiseren, plannen en bijsturen. Je verdiept je in wet- en regelgeving, bedrijfseconomische aspecten, communicatieve vaardigheden en het werken met geautomatiseerde planningsystemen. Ook internationale transportplanning komt uitgebreid aan bod.

Na het behalen van je diploma voldoe je aan de actuele eisen vanuit de branche. Je beschikt over praktische kennis van organisatie en communicatie, rekenvaardigheden, commercieel inzicht en transportwetgeving.

De opleiding is inclusief al het lesmateriaal, online hoorcolleges persoonlijke begeleiding en een geavanceerde online leeromgeving.

Doelgroep en vooropleiding

Doelgroep

De opleiding Transportplanner is bedoeld voor assistent-planners en aankomende planners die verantwoordelijk zijn of worden voor de planning van wegtransporten. De cursus is ook zeer geschikt voor bijvoorbeeld ex-chauffeurs die in hun vak willen doorgroeien. Na afloop kun je als planner aan de slag bij (grote) wegtransportbedrijven.

Inhoud van de cursus

Inhoud van de cursus Transportplanner

Tijdens de praktijkgerichte opleiding Transportplanner krijg je een compleet beeld van het vak. Je leert hoe je transportopdrachten organiseert, plant en aanstuurt, met oog voor klantwensen, efficiënt gebruik van materieel en chauffeurs en geldende wet- en regelgeving. Ook komen communicatie, bedrijfseconomische afwegingen en managementvraagstukken aan bod. Zo ontwikkel je de kennis en vaardigheden om transportstromen soepel, rendabel en verantwoord te laten verlopen, zowel nationaal als internationaal.

Meer over de inhoud

Transportorganisatie en communicatie

In deze module maak je kennis met de rol van de transportplanner. Je leert hoe je rekening houdt met klantwensen en samenwerkt met verschillende partijen binnen de logistieke keten. Ook komen communicatie, organisatie en bedrijfseconomische aspecten aan bod. Het doel: transportopdrachten op tijd én rendabel bij de klant afleveren. Na deze module begrijp je hoe belangrijk de transportplanner is voor het transportbedrijf en zijn omgeving.

Transportplanning in de praktijk

Transportplanning vraagt om overzicht en efficiëntie. Je leert hoe je zendingen tijdig plant en tegelijkertijd materieel en chauffeurs optimaal inzet. Daarbij houd je rekening met ladingsoorten, beschikbaarheid en kwalificaties van chauffeurs, wet- en regelgeving en het Arbeidstijdenbesluit vervoer. Ook administratie en controle onderweg komen aan bod. Je leert bijsturen wanneer de planning afwijkt en zorgt dat alles soepel blijft verlopen.

Management en informatievoorziening

In deze module staat het managen van een transportbedrijf centraal. Je leert welke informatie nodig is om beslissingen te nemen over transportopdrachten en investeringen, zoals voertuigen en IT-systemen. Ook verdiep je je in wet- en regelgeving, inclusief internationaal vervoer. Je ontdekt hoe informatiesystemen bijdragen aan onderbouwde keuzes en effectief bedrijfsmanagement.

Inclusief lesmateriaal

Al het benodigde lesmateriaal is inbegrepen. Je hoeft zelf geen boeken meer aan te schaffen.

Examens en diploma

Examen

Je rondt de modules af met een eindopdracht. Geen zwaar theoretisch examen, maar praktijkgerichte opdrachten waarmee je laat zien dat je het geleerde kunt toepassen.

Diploma

Als je de eindopdrachten met een voldoende hebt afgesloten, ontvang je het LOI-diploma Transportplanner.

Wij werken bij deze opleiding samen met [Diplomasafe](#).

De kwaliteitsgarantie van de LOI

Bij alle LOI-opleidingen staat de kwaliteit voorop. Onze volledige MBO- en HBO- opleidingen zijn wettelijk erkend en worden ontwikkeld volgens de allerhoogste normen. Diezelfde normen hanteren we ook bij onze beroepsgerichte cursussen en opleidingen.

Bovendien werkt de LOI nauw samen met brancheorganisaties en exameninstanties. Een beroepsgerichte opleiding van de LOI sluit daardoor perfect aan op het examen én op de praktijk. Je behaalt dan ook een waardevol certificaat of LOI-diploma waarmee werkgevers je graag zien komen.

Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden.

Studieduur en kosten

Studieduur



- Standaard studieduur: 6 maanden.
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo.

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Lesgeld Online	6 x € 129,00
Inschrijfkosten	€ 35,00 (éénmalig)

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)

2

Over de LOI

Welkom

Daarom kies je voor een cursus bij LOI

- Snel nieuwe kennis en vaardigheden opdoen
- Flexibel studeren, goed te combineren met werk en privé
- Praktische lesstof die je direct toepast
- Begeleiding van ervaren docenten
- Ruime keuze uit cursussen in verschillende vakgebieden

Met een cursus van de LOI ontwikkel je jezelf op een manier die past bij jouw tempo en doelen.

