

Basiskennis loonadministrati e (BKL®)



Algemene informatie

Loonadministratie is een boeiend en afwisselend vak. Niet alleen in het personeelsbestand of in de hoogte en samenstelling van salarissen zijn regelmatig wijzigingen, maar ook op het terrein van wet- en regelgeving. De opleiding Basiskennis loonadministratie (BKL®) gaat uitgebreid in op deze wetten en regels. Maar ook loonbelasting, administratieve verplichtingen en verschillende ondernemingsvormen komen uitgebreid aan bod. Na succesvolle afronding van het Associatie-examen heb je het officiële diploma Basiskennis Loonadministratie (BKL®) op zak. Gezien de vele vacatures in de loonadministratie, kun je na afloop van de cursus direct aan de slag!

De opleiding bereidt perfect voor op het Associatie-examen en is bestemd voor iedereen die in zijn of haar werk te maken krijgt met vragen over loonheffing, arbeidsrecht en sociale verzekeringen, zoals medewerkers van personeelszaken, een financiële afdeling of leidinggevenden.

Deze opleiding wordt jaarlijks aangepast aan de meest recente wet- en regelgeving.

Daarom kies je voor de cursus Basiskennis loonadministratie (BKL®)

- Flexibel online studeren.
- Inclusief digitaal oefenexamen.
- Studieboeken van Uitgeverij Convoy.
- Altijd actueel lesmateriaal.
- Inclusief lesmateriaal, geen extra kosten.

Andere cursussen in dit vakgebied

- [Praktijkdiploma loonadministratie \(PDL®\)](#)
- [Vakopleiding Payroll Services \(VPS®\)](#)

Doelgroep en vooropleiding

Doelgroep

De cursus Basiskennis loonadministratie (BKL®) is geschikt voor administratieve medewerkers die zich willen richten op de loonadministratie. Daarnaast is de opleiding geschikt voor alle mensen die bij hun werk in aanraking komen met vragen over loonheffing, arbeidsrecht en sociale verzekeringen, zoals medewerkers van personeelszaken, een financiële afdeling of leidinggevenden.

Het diploma Basiskennis Loonadministratie (BKL®) biedt goede carrièreperspectieven. In loonadministratie is altijd wel werk te vinden. Je kunt bijvoorbeeld aan de slag als salarisadministrateur, medewerker van de loon- en salarisadministratie en accountantskantoren, assistent-accountant en aspirant-belastingadviseurs.

Inhoud van de cursus

Inhoud van de cursus Basiskennis loonadministratie (BKL®)

De opleiding bestaat uit twee delen. In het eerste deel, Loonheffingen niveau 3, wordt antwoord gegeven op de vraag wat loon precies is en worden loonbegrippen, loonaangifte en loonheffingen uitvoerig uitgelegd. Ook

inhoudingsplicht en sancties rond loonheffingen komen aan bod.

Het tweede deel is Arbeidsrecht en sociale zekerheid niveau 3. We geven een inleiding in het arbeidsrecht en de wetten op het gebied van sociale verzekeringen. Als medewerker loonadministratie is het belangrijk om hier kennis van te hebben, omdat je te maken krijgt met wet- en regelgeving. De arbeidsovereenkomst en –beëindiging, de cao en pensioenwetten komen uitgebreid aan bod. Ook wordt er aandacht besteed aan arbeidsongeschiktheid en de relatie tussen arbeid en zorg.

Het lesmateriaal en de huiswerkopdrachten bevatten voorbeelden die zijn ontleend aan realistische praktijksituaties. Bovendien word je aan de hand van praktijkvoorbeelden getraind in het invullen van diverse formulieren.

Meer over de inhoud

De cursus Basiskennis loonadministratie (BKL®) bestaat uit de onderstaande onderdelen.

Loonheffingen niveau 3

- Dienstbetrekking en inhoudingsplicht.
- Loonbegrip.
- Loonheffingen.
- Loonaangifte en betalen loonheffingen.
- Sancties rond loonheffingen.
- Formulieren.
- Examentraining.

Arbeidsrecht en sociale zekerheid niveau 3

- Arbeidsovereenkomsten en overige arbeidsverhoudingen.
- Collectieve arbeidsovereenkomst.
- Einde arbeidsovereenkomst.
- Medezeggenschap.
- Arbeidsomstandigheden en arbeidstijden.
- Sociale zekerheidswetten.
- Arbeidsongeschiktheid en ziekte, Wet arbeid en zorg, Werkloosheidswet.

Periodieke herziening: gevolgen voor de startdatum

De opleiding BKL bevat wetgeving die periodiek herzien wordt. Daarin volgen wij de cyclus van de Nederlandse Associatie voor Examinering: wetwijzigingen worden 6 maanden na aankondiging in de Associatie-examens verwerkt. Dit houdt in dat ieder jaar de wetwijzigingen die 1 januari zijn ingegaan vanaf 1 juli in de Associatie-examens worden verwerkt. De wetwijzigingen per 1 juli worden vervolgens ook weer 6 maanden later, dus vanaf 1 januari, geëxamineerd. Om de wetwijzigingen van 1 januari (examenperiode vanaf 1 juli) correct in je lesmateriaal door te voeren, en je daarmee altijd up-to-date lesmateriaal te sturen dat perfect aansluit op de examens, houden we in de periode 1 mei t/m 1 juli een onderhoudsronde. Het is in die periode wel mogelijk om jezelf in te schrijven voor de opleiding, maar je dient er rekening mee te houden dat je pas vanaf 1 juli daadwerkelijk kunt starten met de opleiding. Gedurende de rest van het jaar kun je gewoon weer iedere dag starten met de opleiding en studeren op de gewenste tijden.

Inclusief lesmateriaal

Al het benodigde lesmateriaal is inbegrepen. Je hoeft zelf geen boeken meer aan te schaffen. Het lesmateriaal wordt regelmatig herzien en aangepast aan de meest recente wet- en regelgeving.

Onderdeel van de opleiding is een digitaal oefenexamen. Dit is een ideale test om te kijken of je er klaar voor bent. Tijdens de training worden soortgelijke vragen als het examen behandeld. Jij gaat dus uitstekend voorbereid naar het examen!

Examens en diploma

Examen

Je rondt deze cursus af met een officieel examen van de Nederlandse Associatie voor Examinering, een van de grootste onafhankelijke exameninstituten in Nederland. Het diploma vormt een herkenbaar en betrouwbaar bewijs van je kennis.

De opleiding Basiskennis loonadministratie (BKL®) bereidt optimaal voor op het Associatie-examen Loonheffingen niveau 3 en het Associatie-examen Arbeidsrecht en sociale zekerheid niveau 3. Beide examens worden online getoetst en het gehele jaar door afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Examinering. Je kunt dus examen doen wanneer het jou uitkomt.

25% korting op het Associatie-examen

Wanneer je de examenkosten via de LOI betaalt, krijg je maar liefst 25% korting op het Associatie-examen. Je betaalt dan geen € 226, maar slechts € 169,50!

Diploma

Na succesvolle afronding van deze cursus heb je het diploma Basiskennis Loonadministratie (BKL®) op zak. Dit is een erkend diploma van de Nederlandse Associatie van Examinering.

Verder leren na deze cursus? De cursus [Praktijkdiploma loonadministratie \(PDL®\)](#) is een goede vervolgopleiding en sluit naadloos op deze cursus aan.

Wij werken bij deze opleiding samen met [Diplomasafe](#).

De kwaliteitsgarantie van de LOI

Bij alle LOI-opleidingen staat de kwaliteit voorop. Onze volledige MBO- en HBO- opleidingen zijn wettelijk erkend en worden ontwikkeld volgens de allerhoogste normen. Diezelfde normen hanteren we ook bij onze beroepsgerichte cursussen en opleidingen.

Bovendien werkt de LOI nauw samen met brancheorganisaties en exameninstanties. Een beroepsgerichte opleiding van de LOI sluit daardoor perfect aan op het examen én op de praktijk. Je behaalt dan ook een

waardevol diploma waarmee werkgevers je graag zien komen.

Studiemethode en begeleiding

Online

Bij LOI studeer je volledig op jouw manier: waar, wanneer en hoe snel je wilt. Door flexibel online studeren kun je je opleiding gemakkelijk combineren met werk en privé. Je krijgt begeleiding van ervaren docenten die altijd voor je klaar staan.

In de persoonlijke online leeromgeving, LOI Campus, volg je gemakkelijk je voortgang. Je hebt direct contact met docenten en medestudenten en je vindt er handige online tools die je helpen om slim en doelgericht te studeren.

- Starten kan iedere dag.
- Studeer waar, wanneer en hoe snel je wilt.
- Altijd online begeleiding door ervaren docenten.
- Overzicht en houvast met LOI Campus.
- Optimaal te combineren met werk en privé.

Studeren vanuit het buitenland

Ook vanuit het buitenland kun je gewoon starten. Contact met docenten en medestudenten verloopt online. Houd er wel rekening mee dat de meeste examens in Nederland plaatsvinden (flexibele examens soms ook in Paramaribo en Willemstad). Fysieke contact- of praktijkdagen zijn in Nederland en kunnen verplicht zijn. De data zijn altijd ruim van tevoren bekend, zodat je hier goed rekening mee kunt houden.

Kijk voor meer informatie bij de [veelgestelde vragen](#).

Leren van professionals met veel ervaring

Je krijgt altijd online begeleiding. Onze docenten hebben ruime ervaring in vakgebied van je opleiding. Zij weten precies wat er in de praktijk belangrijk is en gebruiken die kennis om jou te begeleiden..

Studieduur en kosten



Studieduur

- Standaard studieduur: 4 maanden.
- Kosteloos te verlengen tot 2 x de standaard studieduur.
- Sneller afronden mogelijk met een hoger studietempo.

Kosten

Omschrijving	Bedrag
Collegegeld Online	4 x € 85,00
Inschrijfkosten en dossiervorming	€ 35,00 (éénmalig)

Let op: houd rekening met een uitgave van ongeveer € 452,00 t.b.v. diplomering (afgenomen door externe exameninstanties)

Wanneer je het examengeld via de LOI betaalt, ontvang je maar liefst 25% korting op het Associatie-examen. Je betaalt dan geen € 226,-, maar slechts € 169,50! Betaal je het examen liever pas op het moment dat je dit boekt? Dat kan natuurlijk ook. In dat geval betaal je het volledige examengeld rechtstreeks aan de Associatie. Geef je keuze aan bij inschrijving.

De examentarieven van de Associatie kunnen wijzigen. Kijk voor de meest recente tarieven op www.associatie.nl.

Betaalopties LOI

- Betaling per maand
- Betaling in één keer of per jaar (met 3% korting)

Goed om te weten

- Langer studeren zonder extra kosten.
- Alle lesmaterialen inbegrepen.
- Binnen 14 dagen kosteloos te annuleren.
- Geen tussentijdse prijswijzigingen.
- Eventuele [herexamens](#) worden apart in rekening gebracht.

Betaalt je werkgever?

- Veel werkgevers betalen (een deel van) de opleidingskosten.
- Check of je een [opleidingsbudget](#) hebt (meestal € 750,- tot € 1200,-).
- Is de opleiding wettelijk verplicht? Dan moet je werkgever betalen.
- Geef op het inschrijfformulier aan of je werkgever de opleiding betaalt.

[Informatie voor werkgevers](#)